

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contrôleuse ou contrôleur de projets
Organisation	Service des infrastructures et du réseau routier / Direction des infrastructures / Division gestion de projets et l'économie de la construction
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 27 avril au 10 mai 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 64 644 \$ à 108 732 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Contrôleuse ou contrôleur de projets (400620).

Horaire: 35 h/semaine - télétravail et présentiel

Adresse: [801, rue Brennan, H3C 0G4](#) | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (86746). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division gestion de projet et l'économie de la construction, de la Direction des infrastructures, du Service des infrastructures et du réseau routier, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Votre domaine d'expertise est la gestion de projets et vous recherchez des défis et de la diversité, vous êtes au bon endroit !

La Direction des infrastructures assure un rôle d'exécutant de travaux d'infrastructures de la rue pour divers requérants. La capacité de réalisation de la direction ne cesse d'augmentée depuis les dernières années pour atteindre des réalisations de l'ordre de 450 M\$ en 2020.

Votre mandat

Le rôle de l'équipe gestion de projets de la Division gestion de projets et l'économie de la construction consiste à permettre à la direction d'avoir une vue d'ensemble sur l'avancement de son portefeuille de projets et d'offrir un rôle-conseil et de support nécessaire aux équipes impliquées dans la réalisation de ce portefeuille. Plus spécifiquement, vous :

- développez, améliorez et optimisez les outils et processus de gestion de portefeuille;
- identifiez les principaux jalons à suivre pour les projets et assurez un suivi des indicateurs de projets (échancier, budget, risque, etc.);

- identifiez les écarts constatés, leurs causes, mesurez l'impact de ces écarts sur les résultats attendus et recommandez tout ajustement;
- rédigez divers guides et procédures, concevez des outils en matière de reddition, élaborer, analysez et transmettez les rapports de gestion sur l'avancement du portefeuille de projets et participez aux rencontres de suivi;
- documentez les décisions prises pour les projets sous votre responsabilité ainsi que les demandes de changement à apporter.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires (gestion de projets, comptabilité, etc.), finances ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de la gestion de projets et/ou portefeuille de projets
- Connaissances de la capitalisation des projets d'infrastructures, des modes de financement public et des tableaux de bord et indicateurs de performance, des atouts
- Connaissance des éléments relatifs au plan décennal d'immobilisations (PDI) de la Ville de Montréal et de son mode de financement, un atout
- Connaissance approfondie d'un tableur (ex.: Microsoft Excel ou Google feuille de calcul), un atout
- Certification en gestion de projets (ex. PMP), un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien

avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.