

OFFRE D'EMPLOI

Située dans la MRC les Pays-d'en-Haut, avec une population de près de 5 000 résidents, dont plus de 3 300 sont permanents, la Municipalité de Piedmont se distingue par ses vastes espaces naturels qui occupent plus de 22% de son territoire, dont la Réserve naturelle Alfred-Kelly qui est d'une beauté peu commune.

Jouissant d'un emplacement exceptionnel, à seulement 60 km de Montréal, la Municipalité de Piedmont est essentiellement résidentielle et offre un milieu de vie paisible, mais aussi très dynamique. Traversée par la sinueuse Rivière-du-Nord ainsi que par le Parc Linéaire « Le P'tit Train du Nord » qui accueille des milliers d'utilisateurs tout au long de l'année, Piedmont permet la pratique de nombreuses activités de plein air, comme le golf, la randonnée pédestre, les sports de glisse et la raquette.

Municipalité en pleine croissance, Piedmont mise notamment sur la qualité de vie, la préservation des paysages et le développement d'un milieu de vie en symbiose avec la nature.

La Municipalité de Piedmont recherche des candidatures afin de combler son poste stratégique de :

CONTREMAÎTRE AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS (Expérience municipale)

Vous voulez faire partie d'une équipe gagnante et mettre en valeur votre leadership rassembleur et vos compétences au bien-être de sa population? La Municipalité de Piedmont est actuellement à la recherche d'une personne pour occuper le poste de Contremaître au Service des travaux publics.

DESCRIPTION

Sous la supervision du Directeur-adjoint aux Travaux publics et des services techniques, le Contremaître devra voir à la l'exécution des travaux de déneigement de l'équipe dont il a la responsabilité. Le Contremaître répartit, supervise et contrôle les ressources et le travail d'une quinzaine d'employés ainsi que des entrepreneurs attitrés à entretenir et à réparer les réseaux routiers, d'aqueducs et d'égouts, le déneigement, la signalisation, les espaces publics et les parcs.

Principales responsabilités

- Coordonner le travail de l'équipe de déneigement;
- Superviser une équipe d'une quinzaine d'employés;
- Planifier et voir à l'exécution des opérations;
- S'assurer de la compétence des employés et assurer un coaching et de transfert de connaissances;
- S'assurer que les travaux de déneigement soient réalisés et avec un haut niveau de qualité;
- Voir à l'efficacité et à l'efficience des méthodes et des façons de faire des équipes;
- Voir à ce que les consignes et les règlements de SST soient respectés pour assurer la santé et la sécurité des travailleurs;
- Voir au bon fonctionnement et à l'entretien de l'équipement.

Exigences

- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente reliée à la gestion municipale telles que les travaux publics, les parcs, la voirie ou autres domaines connexes;
- Posséder au moins trois (3) années d'expérience dans la gestion du déneigement et la supervision des équipes;
- Posséder une expérience pertinente dans la gestion du personnel, préférablement dans le milieu municipal et syndiqué;
- Détenir un certificat OPA (programme de qualification de préposé à l'aqueduc) est un atout.

Autres

- Connaissances avancées principalement dans le domaine du déneigement, de la voirie, de l'aqueduc et des égouts;
- Attestation de cours général en santé et sécurité sur les chantiers de construction;
- Connaissance en gestion municipale (règlements municipaux) et normes de sécurité;
- Permis de conduire valide, de classe 3 (atout).

Profil recherché

- Participer activement, par son attitude et par ses comportements, à développer et à maintenir une atmosphère de travail respectueuse, harmonieuse et stimulante pour tous;
- Collaborer avec l'ensemble des collègues et favoriser le travail en équipe;
- Effectuer son travail avec rigueur et intégrité;
- Effectuer ses tâches et responsabilités avec efficacité et avec la volonté de bien performer;
- Travailler dans le respect de la culture et des valeurs de la municipalité;
- Être capable de bien gérer son stress et gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Démontrer de la rigueur, de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations;
- Être axé sur la résolution de problèmes et l'atteinte des résultats.

Conditions

La Municipalité de Piedmont offre une rémunération, des avantages sociaux et des conditions de travail avantageuses. L'échelle salariale se situe entre 80 000 et 85 000\$ selon l'expérience et les formations du candidat. Nous vous remercions de votre intérêt.

Toute personne désirant poser sa candidature devra transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae accompagné d'une copie des attestations d'études ou de formation **au plus tard le 3 juin 2022 par courriel à : rhloisirs@piedmont.ca**

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. **L'entrée en fonction est prévue dès que possible.**