

L'Office d'habitation de l'Outaouais (ci-après : « l'Office ») a pour mission d'améliorer la qualité de vie et de protéger la dignité de sa clientèle constituée de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. Pour y parvenir, l'Office est à la recherche de personnes qui partagent ses valeurs, soit la coopération, l'équité, l'intégrité, la reconnaissance et le respect.

Au quotidien, l'Office offre de l'intervention communautaire et un service à sa clientèle tout en assurant l'entretien, l'amélioration et la gestion d'un important parc immobilier composé de logements à loyer modique et de logements abordables.

### Sommaire du poste

---

La personne titulaire du poste assure le maintien en bon état de réparation du parc immobilier géré par l'organisme. Sous la supervision soutenue d'un contremaître, elle utilise un certain jugement pour organiser et effectuer des travaux de réparation dans plusieurs sphères d'activités dont en électricité, plomberie, mécanique, menuiserie et autres. Elle participe à l'entretien préventif et curatif de l'ensemble des composantes des bâtiments. Elle planifie l'approvisionnement en matériel et en outils requis pour ses travaux. Elle interagit avec la clientèle de l'organisme, habituellement dans leur milieu de vie.

### Qualifications requises

---

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires, général ou professionnel, et posséder une (1) année d'expérience récente et pertinente dans au moins une des sphères d'activités reliées à la fonction;
- Être titulaire d'un certificat de qualification en électricité valide émis par Emploi Québec;
- Être titulaire d'un certificat de qualification en plomberie valide émis par Emploi Québec;
- Niveau fonctionnel dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en français;
- Niveau fonctionnel dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en anglais;
- Connaissance fonctionnelle des logiciels de bureautique.

### Compétences essentielles

---

- Autonomie;
- Être organisé.e;
- Orientation vers la clientèle;
- Orientation vers les résultats;
- Rigueur;
- Savoir s'adapter.

### Conditions diverses

---

- La personne titulaire du poste doit être légalement autorisé.e à travailler au Canada;
- Avoir la capacité de soulever et manipuler des charges de 23 kg;
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 5 valide (ou l'équivalent);
- Avoir accès en tout temps à un véhicule automobile pour son déplacement, le transport du matériel requis et de ses outils.

### Conditions de travail

---

- **Postes permanents/temporaires;**
- **Horaire de travail : 37,50 h/semaine (pouvant travailler sur un horaire variable);**
- **Salaire : 23,14 à 24,76 \$/h.**

### Date limite pour postuler : 23 mai 2022, à 16 h

---

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines soit :

- Par la poste : Office d'habitation de l'Outaouais  
649, boulevard de la Gappe, Gatineau (Québec) J8T 8G1
- Par courriel : [grh@ohoutaouais.ca](mailto:grh@ohoutaouais.ca)
- Par télécopieur : 819 568-7356

**Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**