



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE DE L'URBANISME ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

3^e ville d'importance, située au cœur du Québec dans la région de la Chaudière-Appalaches, Thetford Mines compte 25 779 habitants. Milieu de vie actif, branché et stimulant, la cité régionale se caractérise par son panorama d'une grande beauté et sa gamme impressionnante d'activités. La **Ville de Thetford Mines** est à la recherche d'un leader dynamique et compétent pour combler un poste cadre de Directeur(trice) du Service de l'urbanisme et du développement économique.

Sommaire de l'emploi :

Membre d'une équipe de direction renouvelée, le(la) Directeur(trice) du Service de l'urbanisme et du développement économique est animé par l'amélioration constante de la qualité des services aux citoyens, aux entrepreneurs et est soucieux du maintien du travail d'équipe et de la collaboration interservices. Le titulaire exerce un rôle conseil de premier plan auprès de la Direction générale et du conseil en matière d'aménagement du territoire local et régional, de développement économique et favorise le développement d'idées innovatrices tout en effectuant une vigie relative à l'émergence des nouvelles tendances tout en s'assurant du développement harmonieux du territoire.

Sous la supervision de la Directrice générale, le titulaire devra, principalement:

- Diriger, superviser, planifier, développer et contrôler l'ensemble des activités du service tout en s'assurant de placer le citoyen/entrepreneur au cœur des décisions ;
- Participer activement aux orientations stratégiques et à la vision de développement de la Ville ;
- Planifier le développement du territoire local selon les plus récentes pratiques en matière d'aménagement du territoire et représenter les intérêts de la Ville dans le cadre des travaux relatifs aux schémas d'aménagement ;
- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'urbanisme, le développement et l'aménagement du territoire notamment au niveau des plans et des programmes directeurs, des normes d'aménagement et de contrôle (PIIA, PAE, règlements, etc.), voir à la refonte des règlements d'urbanisme et des programmes particuliers d'urbanisme ;
- Définir les objectifs, les orientations et les politiques de son secteur d'activités et voir à leur application ;
- Planifier et préparer les prévisions budgétaires annuelles et les soumettre à la Direction générale. Une fois approuvée, assurer leur réalisation ;
- Participer et agir comme personne-ressource auprès de divers comités, tables et/ou rencontres en lien avec sa fonction ;
- Accompagner le citoyen et les promoteurs en utilisant une approche conseil visant l'obtention de résultats conformes aux attentes et exigences de la ville ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes à son travail.

Exigences :

- Avoir une expérience minimale de dix (10) ans dans un emploi similaire et à titre de gestionnaire
- Détenir un baccalauréat en administration, en urbanisme ou toute autre formation jugée équivalente;
- Maîtriser le français et avoir une facilité à communiquer et à rédiger des rapports;
- Maîtriser les outils de la suite Office et PG Solutions;
- Faire preuve des qualités suivantes : forte habileté à travailler en équipe et en collaboration, posséder un bon sens politique, une vision de développement et des aptitudes pour le service à la clientèle en plus d'être doté d'un leadership mobilisateur et d'une forte capacité d'innovation et de créativité;
- Approche orientée sur les résultats et sur le service aux citoyens;
- Permis de conduire de classe 5 exigé.

Salaire et conditions de travail :

Salaire et conditions de travail sont ceux déterminés au recueil de conditions des cadres de la Ville de Thetford Mines.

- Traitement : de 93 463.58 \$ à 105 208.93 \$ selon expérience;
- Rémunération basée sur un horaire hebdomadaire de 35 heures.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les candidats retenus pourront être soumis à un test médical et n'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitae **avant 16h00 le 10 juin 2022** soit par courriel à rh@villethetford.ca ou à l'adresse suivante :

CONCOURS « Directeur(trice) du Service de l'urbanisme et du développement économique »

Service des Ressources humaines
144, rue Notre-Dame Ouest, Case postale 489
THETFORD MINES (QC) G6G 5T3

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.