



Ville de Saint-Lambert

AVIS D’AFFICHAGE

Concours numéro **2022-56**

TITRE DE L’EMPLOI :	Conseiller(ère) en ressources humaines	DIRECTION :	Direction des ressources humaines et des communications
CATÉGORIE :	Cadre	STATUT :	Régulier
TRAITEMENT :	Classe 4 du protocole en vigueur : 75 117\$ à 93 937\$ selon l’expérience	LIEU DE TRAVAIL :	Saint-Lambert (Québec)
HORAIRE :	Lundi au jeudi de 8h15 à 17h00 Vendredi de 8h00 à 12h00 35 heures par semaine	DURÉE DE L’AFFICHAGE :	7 au 19 juin 2022

MANDAT :

Sous l’autorité de la Directrice des ressources humaines et des communications, le conseiller en ressources humaines assure le déploiement et la coordination des meilleures pratiques en matière de relations de travail, recrutement, rémunération, gestion de la performance, développement des compétences et développement organisationnel.

FONCTIONS :

- Accompagner les gestionnaires au niveau de la gestion quotidienne de leur équipe de travail et en matière de gestion des relations de travail ;
- Jouer un rôle conseil au niveau de l’application des conventions collectives en vigueur;
- Assurer la conformité de l’organisation quant aux lois et règlements en vigueur en matière de gestion des ressources humaines;
- Participer à l’élaboration de stratégies en relations du travail et en assurer l’application;
- Assurer une communication continue avec les employés et les représentants syndicaux des cols bleus sur les sujets touchant les relations du travail;
- Être responsable des comités de relations de travail des cols bleus et des brigadiers;
- Procéder à la rédaction de mesures disciplinaires lorsque requis et conseiller les gestionnaires sur les situations disciplinaires;
- Accompagner les gestionnaires dans l’ensemble du processus de règlement des griefs;
- Être responsable, en collaboration avec sa directrice, de la préparation des dossiers d’arbitrage et de la préparation et de la négociation des conventions collectives des cols bleus et des brigadiers;
- Participer et gérer le processus d’embauche et d’accueil des nouveaux employés;
- Gérer les processus de mouvement de personnel à l’interne des cols bleus;
- Gérer les dossiers d’invalidité des cols bleus;
- Élaborer et interpréter les politiques relatives aux ressources humaines;
- Être responsable de l’évaluation des emplois syndiqués cols bleus;
- Participer à la santé et sécurité du travail conjointement avec son équipe.

Cette description n’est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L’employé peut être appelé à s’acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES :

Formation

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines;
- Être membre de l’Ordre des conseillers en ressources humaines agréés.

Expérience

- Posséder un minimum de trois (3) à quatre (4) années d’expérience dans des fonctions similaires;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal (un atout).

Aptitudes

- Faire preuve d’autonomie, de rigueur, de créativité, d’ouverture d’esprit et d’intégrité;
- Maîtriser la résolution de problèmes;
- Capacité à faire face à l’incertitude et à l’ambiguïté;
- Sens développé pour le service-conseil;
- Bonne capacité de jugement;
- Esprit d’équipe;
- Capacité d’influence;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Bonne maîtrise de la langue française, tant à l’oral qu’à l’écrit.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae ou compléter le formulaire de demande d’emploi de la Ville, en mentionnant clairement le numéro de concours **2022-56**, au plus tard le 19 juin 2022, à :

Ville de Saint-Lambert - Direction des ressources humaines et des communications

dotation@saint-lambert.ca

Télécopieur : 450 672-3732

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d’alléger le texte.