



Ville de LORRAINE

La Ville de Lorraine est située dans les Basses-Laurentides à environ 25 km au nord de Montréal. Jeune et avant-gardiste, notre municipalité se démarque par sa vocation résidentielle, son caractère paisible exceptionnel, ses principes d'urbanisme rigoureux et sa gestion écoresponsable de l'environnement.

Nous sommes à la recherche de candidats intéressés à travailler au sein du Service des loisirs et de la culture pour occuper le poste de :

Commis étudiant **Bibliothèque de Lorraine**

Sous l'autorité de la chef de service – bibliothèque, tu seras notamment responsable de la gestion journalière du Club des Aventuriers du livre. Tu effectueras toutes les tâches relatives au prêt de documents, au tri et au rangement des livres et assureras un service de qualité auprès des usagers. De plus, tu seras responsable des tâches suivantes :

- Aider à la préparation du Club des aventuriers ;
- Être présent à la table du Club des aventuriers pour en assurer le fonctionnement quotidien ;
- Assister la chef de service ou la technicienne en documentation lors d'événements spéciaux liés au Club ;
- Accueillir, informer et répondre aux demandes des usagers ;
- Effectuer les tâches relatives au prêt de documents ;
- Trier et ranger les documents ;
- Effectuer toute autre tâche reliée à ta fonction ou demandée par la chef de service.

Exigences :

- Avoir terminé le secondaire en juin ;
- Être disponible pour travailler de jour, de soir et de fin de semaine ;
- Être disponible pour une durée d'environ 10 semaines en continu, à compter de la mi-juin ;
- Être orienté vers le service à la clientèle ;
- Avoir un bon sens de l'initiative, le sens des responsabilités et de l'entregent ;
- Atout : expérience en animation ou étude dans un domaine connexe.

En échange, nous t'offrons :

- Un travail d'environ 31 heures par semaine durant la période estivale;
- Un salaire horaire de 15,35 \$ / heure;

- Un environnement de travail agréable et stimulant, à la bibliothèque municipale de Lorraine située au 31, boul. De Gaulle.

Si ce poste t'intéresse, fais-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **avant le 1^{er} avril 2023** à :

Service des ressources humaines
Ville de Lorraine
33, boulevard De Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3W9
rh@ville.lorraine.qc.ca

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.
Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.