

Vous souhaitez joindre une équipe dynamique où vous pourrez faire la différence ?

La Ville de Saint-Lin-Laurentides est en pleine effervescence et les défis à relever sont stimulants. Vous ferez partie d'une équipe multidisciplinaire où vous pourrez pleinement vous épanouir comme professionnel, proposer des idées novatrices et contribuer au plein essor économique, social et culturel de la Ville. Ayant bénéficié d'une croissance très soutenue au cours des dernières années, la Ville de Saint-Lin-Laurentides dessert à ce jour plus de 24 000 citoyens en services très diversifiés. Jouissant d'un positionnement stratégique des plus intéressants, la Ville de Saint-Lin-Laurentides se situe à moins de 45 minutes de Montréal et se démarque par son désir d'évolution constante. Joignez-vous à notre équipe dynamique!

Description du poste

Sous la supervision du directeur des travaux publics, le responsable de l'écocentre est garant du bon fonctionnement du site. Sa mission est d'encadrer son équipe afin d'assurer l'efficacité de celui-ci, et du même coup, s'assurer que la ville puisse mettre en valeur le respect de l'environnement, le développement durable et la conscience collective.

Rôles et responsabilités

- Maintenir des relations harmonieuses auprès des usagers, s'assurer du respect des normes de service à la clientèle et contribuer à la résolution des problèmes au besoin;
- Contrôler et assurer l'exécution des contrats de service nécessaires au déroulement des activités (levées de conteneurs, vidange des dépôts, etc.);
- Assurer le suivi des règles et procédures en matière de santé et sécurité au travail;
- Accueillir et informer les citoyens des règles d'accès et des matières acceptées et refusées et enregistrer les visites;
- Contrôler l'identité, la nature, le volume et la conformité des matières apportées au site;
- Effectuer le tri des résidus domestiques dangereux;
- Sensibiliser, informer et répondre aux questions relatives à la gestion des matières résiduelles;
- S'assurer de la sécurité et de la propreté des lieux;
- Contrôler l'état de remplissage des conteneurs et assurer une utilisation adéquate de ceux-ci;
- Appliquer la réglementation municipale relative au fonctionnement de l'écocentre;
- Effectuer la gestion des préposés;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.



Exigences demandées

- Posséder un minimum de 2 ans d'expérience pertinente à la fonction, notamment en gestion d'un écocentre, en service à la clientèle et en gestion de personnel syndiqué;
- Être capable de rester debout pendant plusieurs heures consécutives;
- Aimer travailler à l'extérieur (toutes conditions météorologiques);
- Détenir un permis de conduire valide;
- Détenir une bonne capacité d'adaptation;
- Aimer le travail d'équipe;
- Capacité à entretenir d'excellentes relations avec les citoyens;
- Être responsable et autonome

Conditions de travail

- Poste permanent;
- Horaire de travail 5 jours / 40 heures semaine;
- Vêtements de travail fournis;
- Environnement de travail dynamique et en constante évolution.

Pour poser votre candidature

Veillez transmettre votre curriculum vitæ par courriel à emploi@villesl.com au plus tard le vendredi, 27 juin, 17 h. Bien que toutes les candidatures soient appréciées, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez prendre note que dans le présent document, le genre masculin est utilisé afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.