

Description

Titre d'emploi	Cheffe ou chef de division - Culture et bibliothèques
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 14 juin au 5 juillet 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 103 447 \$ à 129 308 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [6854, rue Sherbrooke Est, H1N 1E1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (10676). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve.

NOTRE OFFRE

De plus en plus de gens choisissent Mercier–Hochelaga-Maisonneuve comme milieu de vie pour ses quartiers dynamiques en pleine revitalisation, la proximité des services et la qualité de ses espaces verts.

Dans Mercier–Hochelaga-Maisonneuve, les deux (2) Maisons de la culture et les quatre (4) bibliothèques offrent chaque année de nombreux spectacles et activités culturelles. Suite à l'adoption de la Politique de développement culturelle de la Ville de Montréal, métropole culturelle, la Division culture et bibliothèques de l'arrondissement doit contribuer à la réalisation des objectifs et des priorités de cette Politique. De plus, l'arrondissement vient d'adopter son premier plan directeur culturel 2022-2026 et la Division culture et bibliothèques est responsable de sa mise en œuvre.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous gérez les opérations reliées à l'offre de service en matière de bibliothèques, de culture et

d'animation urbaine au sein de l'arrondissement. Appuyé par une équipe opérationnelle composée (cadres, professionnels et cols blancs), vous êtes amené à mettre en place un mode de gestion collaboratif axé sur l'engagement, la créativité et la compétence. Votre leadership, votre capacité à mobiliser votre équipe et ainsi que votre souci constant d'innovation, d'amélioration continue et de service à la clientèle sont ainsi mis à contribution afin d'optimiser les façons de faire dans un environnement en constante évolution. En pronant les valeurs de respect, de transparence, d'empathie, de collaboration et de bienveillance. Plus spécifiquement vous :

- identifiez les besoins de la population et déterminez les indicateurs de résultat concernant l'offre de service en matière de culture et de bibliothèques;
- élaborez des politiques, des plans d'action et des programmes dans les secteurs d'activités sous votre responsabilité et déterminez les encadrements administratifs requis;
- gérez et optimisez les différentes activités culturelles et assurez l'amélioration de la qualité, de la diversité et le renouvellement continue de l'offre;
- gérez les activités relatives aux programmes de subventions;
- favorisez une amélioration continue du service à la clientèle et des offres de service par l'identification et déploiement des meilleures pratiques dans le domaine;
- chapeautez les futurs projets relatifs au développement culturel de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau emmanuelle.pocreau@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) dans une discipline appropriée
- Au moins 6 années d'expérience pertinente dans le secteur d'activité (culture, bibliothèque et animation urbaine)
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Diplôme de maîtrise en bibliothéconomie, en sciences de l'information ou en administration publique ou dans un domaine lié au champ d'expertise (un atout)
- Diplôme DESS en Gestion des organismes culturels (un atout)
- Connaissance de l'arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve et des principaux acteurs culturels montréalais (un atout)
- Expérience en milieu municipal (un atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.