

Description

Titre d'emploi	Contrôleur(euse) de projet
Organisation	Service des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 juin au 12 juillet 2022
Salaire	

Échelle salariale (2022): 64 644 \$ à 108 732 \$ | Groupe de traitement : 29-002

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - mode de travail hybride

Adresse: [801 rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (87850) pour une durée de 5 années.

NOTRE OFFRE

Si on vous dit : Grand projet technologique de plus de 20M\$, Service de police de la Ville de Montréal (SPVM), Service de sécurité incendie de Montréal (SIM), Centrale 911 ! On a attiré votre attention ?

Le [Service des technologies de l'information](#) vous offre l'opportunité d'avoir un réel impact sur la sécurité de nos concitoyen.ne.s.

Au sein d'une équipe diversifiée de 20 ressources, vous jouez un rôle clé dans la réalisation du nouveau 9-1-1 adapté au désir d'innovation et d'accroissement continu de l'efficacité de ses activités.

Les solutions liées au [9-1-1 de prochaine génération](#) englobent notamment:

- Système de prise d'appel du 911 et système de répartition des effectifs d'urgence (3500 policiers et 2000 pompiers);
- Solutions mobiles et véhiculaires;
- Envoi en temps réel de textos, d'images, de vidéos;
- Arrimage des nouveaux standards de données géographiques.

Votre mandat

Vous conseillez les personnes responsables du projet sur les méthodologies en gestion de projet, lors de l'élaboration, la planification, la réalisation. Également, vous assurez la conformité des éléments de gouvernance de portefeuille de projets, des points de passage et de la reddition de compte du portefeuille. Plus spécifiquement, vous :

- Élaborez, en collaboration avec les personnes responsables des projets, le plan détaillé des travaux qui doivent être réalisés dans le cadre d'un projet,

conformément à la méthodologie de gestion de projet retenue, le plan d'assurance qualité, ainsi que le plan de gestion des risques et assurez le suivi et le contrôle afin d'identifier les écarts;

- Assurez le contrôle et le suivi de l'avancement des projets en tenant à jour le calendrier de réalisation, en effectuant les vérifications requises à chacune des étapes, en identifiant les écarts et leur cause afin d'expliquer les retards et dépassements de coûts et de recommander tout ajustement ou modification au calendrier de réalisation et à la planification budgétaire;
- Contrôlez la qualité des livrables de gestion de projet en conformité avec la méthodologie retenue et vous assurez que les approbations nécessaires à l'avancement des travaux ont été obtenues;
- Établissez la reddition de compte du portefeuille sectoriel de projets;
- Consolidez les informations des portefeuilles afin de préparer les tableaux de bord mensuels du portefeuille sectoriel.

Des questions? Communiquez avec [Valérie Gallo](#), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, en informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en contrôle et suivi de projets
- Connaissance de la méthode PMI, un atout
- Connaissance de MS Project et JIRA, un atout

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

Accueil Offres d'emplois

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.

Énoncé de confidentialité