



**APPEL DE CANDIDATURES
DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES
SERVICES TECHNIQUES**

Reconnue comme pôle touristique de la région des Laurentides, la Municipalité d'Oka est appréciée pour la beauté de ses paysages, la richesse de son patrimoine et la variété de ses attraits agro et récréotouristiques. Entre sa vaste zone agricole, ses quartiers domiciliaires paisibles et son dynamique noyau villageois, faire le choix de s'investir à Oka, c'est d'opter pour une organisation publique qui a à cœur les services aux citoyens, le développement touristique et la protection de l'environnement. Le bonheur de travailler à Oka est certainement de partager la fierté d'une collectivité solidaire et d'un sentiment d'appartenance fort et unique. La Municipalité d'Oka offre un environnement de travail dynamique et favorable au développement, des salaires concurrentiels et une gamme complète d'avantages sociaux.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la coordination du directeur général et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, les tâches de la directrice ou du directeur des services techniques sont d'assurer la responsabilité de fournir à la Municipalité et à ses citoyens toute l'expertise nécessaire pour remplir le rôle de directeur des services techniques.

La directrice ou le directeur des services techniques remplira adéquatement l'ensemble des responsabilités qui lui sont attribuées par le Code municipal et ses règlements, et les autres lois et règlements du Québec, les règlements adoptés par le Conseil, ainsi que par les usages de la profession en ce qui concerne ses fonctions.

La directrice ou le directeur des services techniques supervise le directeur des travaux publics et travaille en collaboration avec le chargé de projets.

La personne titulaire du poste doit assurer la gestion optimale et compétente des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition par la Municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Diriger et coordonner les activités des services techniques, de l'hygiène du milieu (aqueduc et égout) et des travaux publics incluant la partie des parcs et bâtiments;
- Participer à la mise en application des mesures en santé et sécurité pour l'ensemble de la Municipalité ainsi qu'au déploiement du plan municipal de sécurité civile;
- Planifier et effectuer en régie ou par contrat des travaux de construction d'infrastructures municipales; concevoir ou prévoir les infrastructures et orienter les projets conformément aux plans et devis;
- Contrôler le suivi des projets en termes de coûts, de cheminement des travaux et de respect des règlements et agir en autorité sur les entrepreneurs; faire l'acceptation des travaux;
- Voir à l'entretien régulier et préventif des infrastructures relatives aux traitements des eaux, du réseau routier, du réseau d'aqueduc, du réseau d'égout, du réseau d'éclairage, de la signalisation, des parcs et terrains de jeux et de tous les bâtiments et équipements propriétés de la Municipalité ou sous la responsabilité de la Municipalité;
- Préparer ou faire préparer les appels d'offres pour l'achat de matériel et fourniture, ou pour l'octroi des contrats de services, d'approvisionnement et travaux municipaux;
- S'assurer que les plans et programmes de construction, de rénovation et d'entretien approuvés par le Conseil municipal sont effectués de façon efficace avec un souci constant d'économie;
- Participer à la conception de nouveaux règlements ou à la modification des règlements en vigueur;
- Préparer tous les documents requis pour les demandes de soumissions relevant de son service; analyser, vérifier et donner son avis sur la qualité du contenu des soumissions et participer aux choix des entrepreneurs;
- Étudier et négocier avec les compagnies d'utilités publiques, les projets d'aménagements, de déplacements et de constructions publiques de toutes sortes et en assumer la coordination;



- Les principales responsabilités reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive des exigences inhérentes et/ou tâches connexes.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Est titulaire d'un baccalauréat en génie civil ou tout autre formation jugée équivalente ou en relation directe avec le poste, combiné avec une grande expérience pertinente à la fonction sera également considérée;
- Est membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (atout);
- Possède un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Possède une excellente connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) et des différentes lois et règlements encadrant son champ d'expertise;
- Avoir une carte de sécurité sur les chantiers de construction est un atout;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide;
- Maîtrise la suite Microsoft Office, Accès Cité Territoire et ArcGIS;
- Maîtrise le français tant à l'oral qu'à l'écrit.

QUALITÉS REQUISES

- Leadership mobilisateur;
- Proactif et axé sur les résultats et le service à la clientèle;
- Aptitudes marquées en gestion des ressources humaines;
- Fortes aptitudes en gestion des infrastructures, en maintien d'actifs et en planification;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à en assurer les suivis requis;
- Habileté à négocier et à favoriser la concertation;
- Sens de l'analyse et de détermination de solutions efficaces

- Autonomie et rigueur.

CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

La Municipalité d'Oka offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- Poste permanent, temps plein, 40 h par semaine;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur;
- 3 semaines de vacances accordées et congés durant la période des fêtes;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite;
- Congés personnels selon la politique en vigueur;
- Formation et congrès payés;
- Cotisation à l'ordre professionnel remboursé;

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites ci-haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt ? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 19 août 2022, 16 h 30**, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : info@municipalite.oka.qc.ca.

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, **nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues**. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.