



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 434 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Commis comptes à payer

Direction :

Finances

Service :

Budget et comptabilité - État financier et comptabilité

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Salaire :

23,31\$ - 30,66\$

Statut type d'engagement :

Poste temporaire d'une durée approximative de 6 mois

Horaire :

- Mai à octobre (horaire réduit) : du lundi au jeudi, de 8 h 30 à 16 h 30 et vendredi, de 8 h 30 à midi. Heures travaillées : 31,5 heures/semaine
- Novembre à avril (horaire régulier) du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30. Heures travaillées : 35

heures/semaine

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

FIN - 2022 - 9 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2022-08-05 08:00 au 2022-08-18 23:59

Mandat :

La commis ou le commis - comptes à payer vérifie si les pièces justificatives pertinentes aux comptes à payer contiennent les données exactes et complètes; effectue les comparaisons et validations pour l'exécution du paiement.

La personne reçoit des directives et des instructions d'ordre général. Elle exécute son travail selon des procédures bien définies.

Exigences :

- Diplôme d'études professionnelles en comptabilité;
 - De six (6) mois à une (1) année d'expérience dans un travail de bureau;
 - Bonne connaissance du français;
 - Facilité d'expression;
 - Qualités personnelles appropriées.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

