

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Gestionnaires de projets immobiliers</b>
Organisation	<b>Service de la gestion et de la planification immobilière / Direction gestion de projets immobiliers</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi temporaire</b>
Période d'inscription	<b>Du 8 au 21 août 2022</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2022): 64 644 \$ à 108 732 \$   Groupe de traitement : 29-002</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [303 rue Notre-Dame Est](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 7 postes (82513, 85004, 86453, 87111, 87113, 87114 et 87807) pour une durée de 3 ans, avec possibilité de prolongation.

## NOTRE OFFRE

Gérer nos projets immobiliers.

Bâtir la Ville de Montréal de demain au profit de sa population.

Joignez notre équipe de 70 gestionnaires de projets. Nous œuvrons au sein d'un des plus grands parcs immobiliers au Québec !

### Ici, vous trouverez :

- un portefeuille de projets variés qu'on adaptera en fonction de votre expérience;
- des défis uniques et stimulants sur des bâtiments variés (ex: bibliothèques, centres sportifs et aquatiques, bâtiments culturels et industriels, casernes de pompiers, etc.);
- jusqu'à 3 jours de télétravail, si vous le souhaitez;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine (très rare dans le domaine de la construction);
- un esprit d'équipe et de partage.

### Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous serez le chef d'orchestre de vos projets immobiliers puisque vous accompagnerez les client-es à toutes les étapes de réalisation : du démarrage jusqu'à la livraison des lieux;

- vous coordonnerez l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques (PFT) et l'estimation des coûts;
- vous encadrerez les professionnel-les externes chargé-es de la conception et de la réalisation des projets;
- vous mettrez en place et animerez différents comités de pilotage et de suivi permettant de valider les orientations, le contenu, l'échéancier et le budget de vos projets;
- vous coordonnerez les activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution des travaux;
- vous assurerez le respect des budgets, des échéanciers et du programme des besoins;
- vous effectuerez le suivi des contrats en chantier.

#### **Pour y arriver :**

- vous pourrez compter sur un réseau de collègues expérimentés pour vous soutenir, au besoin;
- nous vous offrirons une formation développée par la Ville, une méthodologie de travail axée sur la gestion de projets.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire en architecture, génie, environnement ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets de construction et de rénovation de bâtiments
- Connaissance des bonnes pratiques de gestion de projets ou PMP, un atout

#### **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

#### **POSTULEZ MAINTENANT!**

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.