

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE – LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE SERVICE SPORTS, CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE



VILLE DE

Sainte-Catherine

Poste permanent de cadre à temps complet

TRAVAILLER À LA VILLE DE SAINTE-CATHERINE

- + Un milieu de travail humain et diversifié où chacun et chacune peut s'épanouir
- + Politique hybride de télétravail adaptée à la vie familiale
- + Une organisation audacieuse qui place les citoyens et citoyennes au cœur de son engagement

QUI NOUS SOMMES

Bienvenue dans l'équipe du cube Rubik! Le *Service sports, culture, loisirs et vie communautaire* est une équipe aux facettes multiples, qui surprend par sa capacité à trouver de nombreuses solutions à toute situation. La créativité est à la source de notre dynamisme.

Notre désir : créer des liens durables avec les citoyens, offrir un milieu de vie accueillant, inclusif et rassembleur ainsi que stimuler le développement des individus et de la communauté.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

- Horaire de travail : 32,5 heures/semaine ;
- Salaire : entre 71 039 \$ et 85 244 \$/ an ;
- Assurances collectives et cotisation au régime de retraite à l'embauche ;
- Banques de congés (vacances, fériés, mobiles)

DESCRIPTION SOMMAIRE

La personne titulaire de cette fonction se voit confier le développement de la programmation d'activités de loisirs culturel et socio-éducatif ainsi que l'animation et la mobilisation du milieu communautaire. Il guide, conseille, supporte et soutient les organismes bénévoles.

PRINCIPALES TÂCHES

- Planifie, organise, contrôle, coordonne et supervise les activités de loisirs culturels et socio-éducatifs par le biais d'une approche créative et innovante ;
- Conçoit et réalise des activités adaptées aux besoins de la population ;
- Effectue la planification, la coordination, la promotion et l'évaluation du programme des camps de jour et de la relâche scolaire ;
- Collabore et participe aux différents événements organisés par le service ;
- Guide, conseille et agit à titre de personne ressource dans le développement des organismes en assurant le respect du cadre établi par la politique de reconnaissance des organismes et soutient à l'action bénévole ;
- Participe aux réunions des organismes et assure le respect des ententes auprès des mandataires ;
- Voit à l'animation et à la mobilisation de la communauté pour développer l'offre de service en concertation et/ou en partenariat avec le milieu ;
- Gère les programmes de dons et subventions des organismes et des citoyens ;

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉES

- Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine connexe (récréologie, loisir, culture et tourisme, animation et recherche culturelle);
- Deux (2) à trois (3) ans d'expérience pertinente ;
- Flexibilité au niveau des horaires de travail avec des disponibilités le soir et les fins de semaine pour les événements ;
- Posséder une connaissance étendue dans le développement des programmes ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

HABILITÉS PRINCIPALES REQUISES

- Démontrer une approche de gestion coopérative et mobilisatrice;
- Travailler en équipe;
- Faire preuve de leadership, de créativité et d'innovation dans sa prestation de services ;
- Posséder un excellent sens de la planification et de l'organisation du travail ainsi que de la rigueur professionnelle;
- Avoir de l'initiative et de l'autonomie;
- Avoir le sens du service à la clientèle.

Les candidates et candidats sélectionnés devront se soumettre à un processus d'évaluation visant à mesurer les aptitudes recherchées pour l'emploi.

LES PERSONNES INTÉRESSÉES DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CANDIDATURE AVANT LE 26 AOÛT 2022.

Par la poste : Service des ressources humaines, 5465, boul. Marie-Victorin, Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1

Par courriel : rh@vdsc.ca