



Stanstead

OFFRE D'EMPLOI – POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN

INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

Vous êtes à la recherche d'un environnement de travail sain où vous serez apprécié pour vos compétences? Joignez-vous à #teamstanstead

L'équipe de l'administration de la Ville de Stanstead est jeune, dynamique, progressiste et ouverte d'esprit. La Ville de Stanstead est dirigée par des gestionnaires à l'écoute des employés et à l'affût des nouvelles approches en gestion municipale. Nous avons un esprit d'équipe familiale basé sur le respect, la tolérance et le professionnalisme.

La Ville de Stanstead, située sur la frontière avec les États-Unis et au cœur des Cantons-de-l'Est, est à la recherche d'une personne qui occupera le poste d'inspecteur en bâtiment et en environnement.

Responsabilités :

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste exécutera, notamment, les tâches suivantes :

- Traiter les demandes de permis de construction, rénovation, ainsi que les demandes de dérogations mineures découlant de la réglementation municipale ;
- Répondre aux demandes d'information des citoyens et des entrepreneurs en ce qui a trait à la réglementation en vigueur en matière d'urbanisme et d'environnement ;
- Gérer les plaintes relatives à l'application des règlements municipaux, notamment les plaintes de nuisances ;
- Effectuer des inspections sur le territoire pour vérifier la conformité des travaux et le respect des normes environnementales ;
- Gérer les dossiers d'infractions, incluant la rédaction des constats ;
- Préparer les dossiers pénaux et représenter la municipalité en cours, lorsque requis ;
- Recevoir, analyser et émettre toute demande de permis, de certificat, de dérogation mineure découlant de la réglementation municipale ou de lois et règlements en environnement dont l'application est de juridiction municipale ;
- Rédiger les rapports pertinents et garder à jour les registres ;
- Soutenir le directeur adjoint dans l'élaboration du plan d'urbanisme, ses amendements ainsi qu'à son processus de révision et de rédaction de règlements, le cas échéant ;

Exigences et profil recherché :

- Détenir un diplôme d'études post-secondaire dans une discipline pertinente ;
- Une expérience de travail dans un poste similaire est un atout important ;
- Avoir de bonnes connaissances des lois, des règlements et des politiques en vigueur ;

- Posséder un permis de conduire (classe 5) valide ;
- Bilinguisme, anglais et français, oral (essentiel) et écrit (un atout) ;
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches ;
- Être dotée de rigueur, d'un bon jugement, de discrétion et de diplomatie.

Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein ;
- Rémunération et avantages sociaux très concurrentiels ;
- Début de l'emploi prévue le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont invitées à acheminer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **23 septembre 2022, à midi**, aux coordonnées suivantes :

M Hughes Ménard
Directeur adjoint
Poste permanent – Inspecteur en bâtiment et en environnement
425, rue Dufferin, Stanstead (Québec) J0B 3E2
Courriel : directeuradjl@stanstead.ca
Télécopieur : 819-876-5560
Téléphone : 819-876-7181, poste 109

Nous remercions les postulants pour leur intérêt. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous prôtons un environnement de travail inclusif, tolérant et ouvert.