



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 434 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Avocate principale ou avocat principal en litige

**Direction :**

Services juridiques

**Service :**

Contentieux - Affaires civiles

**Domaine d'emploi :**

Cadre

**Salaire :**

99 127,00\$ - 123 868,00\$

**Type d'engagement :**

Régulier Temps plein

**Horaire de travail :**

35 heures

**Lieu de travail :**

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

**Concours numéro :**

**Durée de l'affichage :**

Du 2022-09-02 08:00 au 2022-09-16 23:59

---

**Mandat :**

En tant qu'avocate principale ou avocat principal en litige, la personne agit comme avocat de litige dans les dossiers civils de la Ville. La personne plaide les causes de la Ville, tant devant les tribunaux de première instance et d'appel que devant les organismes administratifs, judiciaires ou quasi judiciaires. Occasionnellement, elle donne et rédige des opinions et conseils juridiques. Selon les besoins, tout autre dossier juridique ayant trait aux activités de la Ville de Longueuil pourra lui être confié. Elle travaille en étroite collaboration avec les juristes de l'étude et les services de la Ville de Longueuil.

La personne assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui lui sont confiées

**Exigences :**

- Détenir un baccalauréat en droit et être membre du Barreau du Québec;
- Un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente;
- Expérience dans les domaines suivants sera particulièrement considérée : litige, droit municipal, appel d'offres, droit contractuel, droit de la construction, droit immobilier, responsabilité civile, charte des droits et libertés, droit de l'aménagement et l'urbanisme, droit de l'environnement;
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels couramment utilisés dans le domaine juridique;
- Bonne capacité à gérer sous pression des situations complexes aux enjeux importants et à prendre en charge de manière autonome des dossiers litigieux comportant des enjeux importants, tant au niveau politique que financier;
- Facilité d'élocution et de rédaction de la langue française;
- Leadership, initiative, dynamisme, autonomie, entregent et discrétion;
- Aptitudes au travail d'équipe;
- Esprit de synthèse;
- Posséder un permis de conduire valide.

---

**\*Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «*Affichages modèles*» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



*La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à*

*compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.*

**Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

[longueuil.quebec/emplois](https://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
