



# Et si c'était vous?



## EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service du développement  
économique et de  
l'électrification des transports

300, rue Parent

## TYPE DE POSTE

Poste cadre  
Permanent

**(R-138)**

Affichage interne et externe

## HORAIRE

35h/ semaine  
Horaire flexible  
Politique de télétravail en  
vigueur

## RÉMUNÉRATION

De 80 018 \$ à 100 023 \$  
Classe 4

## AVANTAGES SOCIAUX

Assurances collectives et  
régime de retraite à prestations  
déterminées dès l'entrée en  
poste

## DATES POUR POSTULER

Du 6 au 20 septembre 2022

[emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

## CONSEILLER AUX TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES

*Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés? Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et enrichir vos connaissances? Vous recherchez un environnement offrant de la reconnaissance et des chances d'avancement? Nous avons des possibilités!*

- Politique de télétravail
- Conciliation travail-famille
- Horaire de 4 ½ jours/semaine
- Régime de retraite (l'un des meilleurs!)
- Assurances collectives et autres avantages sociaux compétitifs

Sous la responsabilité d'un membre de la direction ou du personnel-cadre du Service du développement économique et de l'électrification des transports, le titulaire du poste a pour mandat de coordonner principalement les activités immobilières liées aux opérations de la Ville afin d'en assurer un fonctionnement optimal, et de préconiser une approche orientée vers le service à la clientèle de première qualité.

## VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Établir des procédures et un cheminement des transactions pour baliser l'ensemble des actions à réaliser dans le cadre d'une acquisition;
- Élaborer une vision d'ensemble permettant de s'assurer que les transactions répondent aux besoins de la Ville;
- Élaborer une stratégie d'acquisitions ou de ventes d'immeubles et établir les contrôles, les validations juridiques et les vérifications diligentes nécessaires aux transactions;
- Coordonner et réaliser les projets en matière d'acquisitions, de ventes, de servitudes, de location et de gestion d'espace (gestion des baux) sur l'ensemble du territoire de la Ville;
- Négocier les offres d'achat ou de vente d'immeubles et préparer les promesses d'achat ou de vente;
- Établir un plan financier d'acquisition et de vente d'immeubles;
- Répertorier les besoins des bâtiments municipaux;

- Établir un plan de suivi des transactions et de production de rapports de gestion;
- Recommander l'imposition d'avis de réserve, l'expropriation d'immeuble ou l'acquisition par l'exercice du droit de préemption;
- Représenter la Ville aux divers comités et commissions relevant de ses responsabilités et auprès d'organismes et partenaires du milieu;
- Coordonner le travail du personnel syndiqué sous sa responsabilité;
- Superviser les mandats de services professionnels et en assurer le suivi;
- Formuler des opinions et des recommandations pour les services de la Ville, les commissions, le comité exécutif, le conseil municipal, etc.;
- Participer à l'élaboration de plans directeurs, de stratégies ou de politiques;
- Assurer une veille informationnelle sur les diverses pratiques innovantes en développement immobilier;
- Rédiger et préparer divers rapports, présentations et documents;
- Assurer le suivi budgétaire des projets relevant de ses responsabilités.

## NOTRE CANDIDAT IDÉAL

- Est titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques, en technologie de l'évaluation immobilière ou tout autre domaine jugé connexe (toute autre combinaison académique et expérience pertinente pourra être considérée);
- Possède un minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Connait le fonctionnement du monde municipal, des lois et règlements;
- Démonstre une bonne capacité de négociation;
- Démonstre un bon esprit d'analyse;
- Démonstre d'excellentes capacités en communications interpersonnelles;
- Fait preuve de rigueur.

## VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du [site Web de la Ville de Saint-Jérôme](http://site.Web.de.la.Ville.de.Saint-Jérôme), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **20 septembre 2022, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à [emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

