

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Infographiste
Organisation	Service de l'expérience citoyenne et des communications / Direction des communications corporatives / Division création et production
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 6 au 19 septembre 2022
Salaire	Échelle salariale (2018): 45 411 \$ à 60 063 \$ Groupe de traitement: 12-008 À la suite du renouvellement de la convention collective, un ajustement salarial sera effectué en novembre 2022 selon l'échelle suivante : 49 154 \$ à 65 014 \$, et ce, de façon rétroactive à la date de nomination ou d'embauche.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible - 70 heures sur 2 semaines (mode hybride télétravail et présentiel)

Adresse: [700 rue De La Gauchetière Ouest](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 2 postes (69609 et 69613) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

La Direction des communications corporatives du Service de l'expérience citoyenne et des communications a pour mission de définir et de déployer les stratégies et les moyens d'action permettant d'assurer une gestion optimale et intégrée de l'expression de la marque.

Votre mandat

Vous préparez et vous exécutez des supports de communication visuelle de diverses natures destinés à l'édition et à l'imprimerie (brochures, affiches, catalogues, etc.) ou encore pour la publication en réseau (pages web, documents électroniques). Plus précisément vous:

- recevez les demandes de travaux graphiques à effectuer et vous devez en comprendre les spécificités;
- assurez l'évaluation et la gestion de projets d'infographie : analysez la portée des travaux à effectuer, fixez les normes de qualité et les délais à respecter;
- analysez et évaluez les projets graphiques à réaliser, tant sur le plan de la qualité esthétique que sur celui de la faisabilité technique et de l'imprimabilité (e.g. procédés de séparation des couleurs, méthodes de reproduction optimales en considérant les règles d'impression, etc.);

- réalisez et retouchez la mise en page en assurant l'intégration de tous les éléments (images, textes, dessin vectoriel) du projet graphique et vous suggérez toute modification pouvant améliorer les résultats;
- procédez à des échanges d'informations techniques avec des employés de votre unité, et de d'autres unités ou de fournisseurs en services externes;
- réalisez et modifiez l'aspect graphique des pages web destinées au site intranet et internet de la Ville;
- utilisez, au besoin, différents logiciels de bureautique pour accomplir certaines tâches rattachées à l'emploi, tout en ayant recours à la programmation appropriée.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales spécialisées en infographie, en intégration multimédia ou en graphisme
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en production infographique dans le domaine de la production web, de l'édition et/ou du milieu des communications publiques
- Connaissance des logiciels InDesign, Photoshop, Illustrator (Adobe Creative Suite), Mac OS et Motion design, souhaitable
- Portfolio requis pour l'entrevue

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.