



CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN RESSOURCES HUMAINES
(VOLETS PRINCIPAUX : DOTATION ET SANTÉ MIEUX-ÊTRE)
POSTE CADRE PERMANENT (HORS ASSOCIATION)

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est la plus importante agglomération de la MRC de Beauharnois-Salaberry sur le plan démographique. Reconnue pour ses plans d'eau exceptionnels, la Ville offre également une programmation culturelle, sportive et événementielle de choix. Elle compte se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 250 employés répartis dans 13 services municipaux et plus de 350 durant la période estivale. Elle propose une multitude d'emplois stimulants dans un environnement de travail agréable ! Le Service des ressources humaines est composé de deux techniciennes, quatre conseillères dont une spécialisée en prévention SST ainsi qu'une secrétaire. Joins-toi à l'équipe afin de contribuer à une organisation en pleine mouvance et à ce nouveau poste !

Description du poste

Sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, le conseiller ou la conseillère en ressources humaines recherché(e) effectue divers mandats, notamment en dotation, en santé mieux-être ainsi qu'au suivi de programmes ou politiques internes en respect des conventions collectives.

Plus précisément, le titulaire du poste a pour rôle :

- Réaliser l'ensemble des étapes du processus d'embauche pour les différents groupes d'employés (syndiqués et cadres), dont la rédaction des offres d'emploi, l'identification des stratégies pour les postes attirés, le tri des candidatures, la planification des entrevues et des étapes subséquentes, etc.;
- Conseiller et accompagner les gestionnaires dans le choix des employés sélectionnés;
- Proposer des nouvelles stratégies ou façons de faire et collaborer avec la conseillère déjà en place pour la mise en œuvre;
- Participer à l'accueil et à l'intégration des employés ainsi qu'aux journées d'accueil estivales;
- Assurer la gestion du programme d'accès à l'égalité en emploi incluant la mise en œuvre d'actions concrètes et les suivis administratifs;
- Développer et maintenir des partenariats avec diverses associations, établissements scolaires ou autres organismes en lien avec le recrutement et l'attraction;
- Voir à la mise en place d'un comité de santé et mieux-être et en assurer la gouvernance;
- Assurer la mise en œuvre d'actions et le suivi d'activités en lien avec la santé mieux-être;
- Assurer le suivi du contrat, la publicité interne et tout autre aspect lié au programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF);
- Participer aux projets en collaboration avec les autres membres de l'équipe et à toute autre tâche connexe!

Profil recherché

- Sens de la planification et de l'organisation développé;
- Facilité à créer des relations interpersonnelles, approche collaborative et capacité à s'adapter;
- Autonomie et initiative;
- Créativité et à l'affût des bonnes pratiques;
- Capacité d'analyse, de synthèse et persuasion;
- Rigueur et proactivité.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou l'équivalent ;
- Détenir entre 1 à 3 années d'expérience dans le domaine, dont une expérience en dotation pour plusieurs niveaux d'emplois;
- Maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral;
- Habiletés à naviguer dans un environnement syndiqué;
- Être membre de l'Ordre des conseillers et des conseillères en ressources humaines agréés, un atout.

Conditions

- Salaire débutant à 71 310 \$;
- Horaire 35 h, horaire du vendredi : 8 h à midi;
- Possibilité de télétravail deux jours par semaine;
- Programme d'assurances collectives dès l'entrée en poste;
- Journées de vacances selon les conditions préétablies et fonds de pension selon les critères d'admissibilité.

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 4 octobre 2022**, par courriel : ressourcesshumaines@ville.valleyfield.qc.ca - Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.