

# APPEL DE CANDIDATURES

## Directeur/Directrice du développement des communautés

La **MRC d'Arthabaska** est présentement à la recherche d'une personne dynamique, rigoureuse et ayant le développement et la vitalité des municipalités à cœur pour occuper le poste de **directeur/directrice du développement des communautés**.

L'équipe de la MRC d'Arthabaska est composée de 35 professionnels dédiés au développement de Victoriaville et sa région. Avec ses 22 municipalités couvrant un territoire composé de 75 000 habitants, la MRC d'Arthabaska est une institution municipale régionale qui permet à ses municipalités locales, de milieu urbain et rural, de concevoir en concertation l'aménagement du territoire et de planifier leur développement à plus grande échelle de manière cohérente et harmonieuse.

Sous la supervision de la direction générale et en étroite collaboration avec celle-ci, la personne à la direction du développement des communautés aura comme principal rôle de mobiliser une équipe de professionnels au service des municipalités de la MRC afin de les soutenir dans leurs projets de développement de leur milieu.

### Tâches et responsabilités



- ✓ Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités en lien avec le développement des communautés.
- ✓ Participer à l'élaboration et au suivi des objectifs, politiques et documents de la MRC en lien avec le développement des communautés.
- ✓ Conseiller et appuyer les municipalités et les organismes du milieu dans le cadre de leurs projets ou démarches de développement des communautés.
- ✓ Préparer, animer et faire le suivi des réunions des différents comités formés par la MRC en lien avec le développement des communautés.
- ✓ Représenter la MRC auprès des citoyens, des municipalités et des organismes du milieu, à la demande de la direction générale.
- ✓ Appuyer la direction générale afin d'assurer de bonnes relations avec les partenaires municipaux et du milieu ainsi qu'avec les autorités gouvernementales.
- ✓ Gérer les ressources matérielles et humaines de son département, dans le respect de toute convention collective en vigueur à la MRC.

### Exigences et profil recherché



- ✓ Formation de niveau universitaire en administration, gestion, communication, développement régional ou dans une discipline connexe.
- ✓ Trois (3) années d'expérience de travail pertinente au poste convoité.
- ✓ Véhicule et permis de conduire valide.
- ✓ Connaissance de la suite Microsoft Office.
- ✓ Dynamisme, polyvalence et disponibilité.
- ✓ Esprit d'initiative, autonomie, innovation et leadership.
- ✓ Capacité à gérer et mobiliser une équipe.
- ✓ Excellent communicateur.
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse permettant de faire preuve d'un jugement sûr.
- ✓ Organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers en simultané.
- ✓ Orientation client dans un esprit d'être au service de.
- ✓ Sensibilité aux enjeux politiques afférents.

### Atout :

- ✓ Expérience dans le monde municipal de trois (3) ans.

### Conditions de travail

- Poste cadre permanent avec un horaire de 35 heures par semaine.
- Salaire compétitif avec une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels : vacances selon l'expérience, 2 semaines de congé payées pendant les fêtes, 8 jours de congé de maladie payés par année, congé le vendredi après-midi, assurances collectives, fonds de pension, horaire flexible, politique de télétravail en vigueur.
- Entrée en fonction prévue le 7 novembre.

### Candidature

- Toute personne intéressée à cette fonction devra faire parvenir sa candidature au plus tard le **10 octobre 2022** à [rh@mrc-arthabaska.gc.ca](mailto:rh@mrc-arthabaska.gc.ca).

**Note :** Toutes les demandes seront traitées en toute confidentialité.  
Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.