

CONCOURS

Direction de la gestion du capital humain
Service de la dotation et du développement organisationnel

COLS BLANCS

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ENVIRONNEMENT

DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT
MATIÈRES RÉSIDUELLES

RÉGULIER

Étant la 7^e plus grande ville du Québec, Lévis agit comme principal pôle urbain, économique et institutionnel de la région Chaudière-Appalaches. Lévis se positionne en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre aux Lévisiennes et Lévisiens. La Ville de Lévis emploie des personnes travaillant dans des domaines aussi variés que la sécurité publique, le tourisme, l'urbanisme, le développement économique, la vie communautaire, l'environnement, les travaux publics, les communications et bien d'autres.

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour combler un poste régulier à temps complet (35 heures/semaine) de technicienne ou technicien en environnement au Service des matières résiduelles à la Direction de l'environnement.

DESCRIPTION
SOMMAIRE DU
POSTE

Le rôle principal et habituel consiste à effectuer des travaux de nature technique et analytique comportant des études, enquêtes et inspections nécessaires à l'élaboration et à la réalisation de projets reliés à la protection de l'environnement et du milieu de vie. Être responsable de la diffusion d'informations et de la promotion d'activités auprès de diverses clientèles.

TÂCHES
SPÉCIFIQUES

1. Effectue les suivis techniques des contrats auprès des fournisseurs.
2. Assure le suivi administratif et le suivi des opérations du programme de vidange des installations septiques.
3. Compile et tient à jour les données en lien avec les programmes en vigueur, les services offerts et toutes les activités réalisées dans le cadre de ses fonctions.
4. Participe à l'implantation de nouveaux programmes en lien avec les matières résiduelles.
5. Reçoit les plaintes verbales et écrites et en assure le suivi approprié.
6. Diffuse des renseignements et des conseils en matière d'environnement et de gestion des matières résiduelles sur le terrain et au téléphone.
7. Valide l'emplacement et les équipements requis en lien avec les plans d'implantation de projets immobiliers.
8. Assure un soutien technique aux opérations de l'écocentre.
9. Prépare et réalise des programmes de sensibilisation des diverses clientèles ciblées (animation en milieu scolaire, réunions publiques, événements publics, etc.).
10. Procède à diverses inspections et en fait le compte-rendu.
11. Participe à la rédaction des devis techniques et des demandes de prix.
12. Analyse les rapports relatifs à l'application des programmes en vigueur dans le cadre de la gestion des déchets et recommande des actions appropriées à sa supérieure immédiate ou son supérieur immédiat.
13. Effectue des recherches d'information.
14. Rédige des rapports et autres documents relatifs à son secteur d'activités et soumet le tout à sa supérieure immédiate ou son supérieur immédiat pour approbation.

15. Assure le respect de la réglementation sur la qualité de l'environnement dans le cadre de ses fonctions.
16. Opère divers appareils de mesure et d'échantillonnage reliés à la tâche.
17. Conduit un véhicule pour ses déplacements.
18. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) du milieu naturel, option protection de l'environnement ou l'équivalent combiné à deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction.

Posséder un permis de conduire valide.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Collaboration et travail d'équipe
- Orientation vers la clientèle
- Planification et organisation
- Autonomie
- Persuasion
- Analyse et résolution de problèmes
- Adaptabilité
- Rigueur et structure

LIEU DE TRAVAIL 996, rue de la Concorde, Lévis (secteur Saint-Romuald)

Ce poste est présentement en mode hybride, soit en présentiel et en télétravail.

CONDITIONS DE TRAVAIL Classe 8, taux horaire: 26,29 \$ à 37,94 \$, conformément à la convention collective actuellement en vigueur.

CE POSTE VOUS INTÉRESSE? Nous vous invitons à postuler sans tarder!

Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae.

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

NUMÉRO DE CONCOURS BLANR-127-2022

ÉGALITÉ EN EMPLOI Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.