OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) – Service d'aide à la recherche de logement

Contractuel

L'Office municipal d'habitation Marguerite-d'Youville (OMH) est un organisme parapublic responsable de la gestion de plusieurs programmes d'aide au logement. Son parc immobilier est composé de 148 logements HLM destinés à des familles et à des personnes âgées à faible revenu, 35 logements du programme *AccèsLogis* et 28 logements subventionnés dans le cadre du programme de supplément au loyer.

TRAVAILLER À L'OMH COMME *COORDONNATEUR(TRICE) AU SERVICE D'AIDE À LA RECHERCHE DE LOGEMENT* C'EST :

- ➔ Pouvoir s'impliquer dans sa communauté;
- ➔ Contribuer au bien-être de citoyens et citoyennes sur le territoire de la MRC;
- ➔ Pouvoir se dépasser pour une mission qui est concrète et proche des gens;
- ➔ Être impliqué dans un projet stimulant qui fait la différence pour des gens dans le besoin.

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Un emploi pour un projet à la hauteur de vos attentes dans une équipe soudée, chaleureuse et collaborative.
- Un emploi à temps plein, 35 heures par semaine;
- Une philosophie de gestion basée sur la confiance, le professionnalisme et l'autonomie;
- Un horaire de travail de 8 h 30 à 16 h 30;
- La possibilité d'effectuer du télétravail selon la politique en vigueur;
- Un salaire annuel à partir de 54 600 $ selon expérience;
- Avantages sociaux offerts via le ROHQ et la SHQ;
- Contrat d'un (1) an avec possibilité de prolongation à long terme;
- Un emploi qui convient aux personnes de tous les âges, aux personnes retraitées, aux nouveaux diplômés, à ceux qui cherchent une première expérience de travail, aux personnes d'expérience, etc.

VOTRE MISSION

Sous la supervision de la directrice générale de l'OMH, la personne organise et coordonne les activités liées au Service d'aide à la recherche de logement (SARL). Elle a la responsabilité d'informer, d'orienter et d'accompagner les citoyens ayant perdu leur logement ou à risque de le perdre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer à la mise en œuvre du SARL;
- Mettre en place une banque de ressources pour répondre aux besoins des citoyens se trouvant sans logis;
- Répondre aux appels des citoyens et évaluer leur admissibilité au service d'aide à la recherche de logement;
- Évaluer les besoins des citoyens en personne ou par téléphone (hébergement temporaire, entreposage des biens, logement, déménagement, etc.) et les accompagner tout au long de leurs démarches;
- Évaluer leur admissibilité aux divers programmes (logement social (HLM), Programme de supplément au loyer d'urgence (PSL-U);

- Superviser l'intervention de milieu dans les HLM;
- Accompagner les citoyens dans la recherche de logement en élaborant avec eux un plan d'action personnalisé et participatif;
- Accompagner au besoin les citoyens auprès des propriétaires;
- Développer et entretenir des partenariats avec les organismes communautaires et institutionnels afin de soutenir les citoyens;
- Créer les outils de travail et s'assurer de la mise à jour;
- Effectuer le repérage des logements privés disponibles;
- Prendre en charge la signature des ententes avec les propriétaires, sous approbation de la direction générale;
- Compiler les statistiques;
- Orienter les citoyens vers les ressources appropriées;
- Effectuer toutes autres tâches qui lui sont confiées par la direction générale.

EXIGENCES

- Détenir une formation collégiale en travail social, éducation spécialisée ou autre domaine d'intervention pertinent et avoir 3 ans d'expérience en lien avec l'emploi;
- Ou détenir une formation universitaire en travail social ou autre domaine d'intervention et posséder 1 an d'expérience en lien avec l'emploi;
- Maîtriser les logiciels de la suite *Microsoft Office*;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture pour des déplacements fréquents sur le territoire.
- Pourrait être appelé à être en disponibilité sur appel fins de semaine et les soirs selon les urgences et les besoins;
- Connaissance du milieu communautaire et social un atout.

QUALITÉS ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Capacité à gérer des situations de crise et d'urgence;
- Capacité à adapter ses communications à diverses parties prenantes;
- Posséder un bon sens des priorités et de l'organisation;
- Capacité à travailler en collaboration avec plusieurs intervenants;
- Avoir de l'initiative et faire preuve d'autonomie;
- Être dynamique et avoir un bon esprit d'équipe;
- Capacité à rédiger des rapports d'activités et d'analyse;
- Capacité à résoudre des situations complexes.

COMMENT POSTULER?

Faire parvenir votre CV et lettre de présentation, à l'attention de Mme Amélie Globensky, coordonnatrice, ressources humaines, avec la mention *Coordonnateur(trice) du Service d'aide à la recherche de logement* à infomrc@margueritedyouville.ca, ou par la poste à l'adresse suivante :

OMH Marguerite-d'Youville
609, route Marie-Victorin
Verchères (Québec) J0L 2R0

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

L'OMH Marguerite-d'Youville adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.