



## Description de tâches

### Archéologue et responsable de la gestion des collections



Musée d'archéologie  
de Roussillon

#### Adresse

214, rue Saint-Ignace

#### Lieu du poste

La Prairie (Québec)

#### Supérieur immédiat

Directeur du développement culturel et du  
Musée d'archéologie de Roussillon

#### Nombre d'employés supervisés

S.O.

#### Horaire de travail

Semaine régulière

#### Musée d'archéologie de Roussillon

Riche d'une collection de plus de 250 000 artefacts, le Musée d'archéologie de Roussillon a pour mission la conservation, l'étude et la mise en valeur du patrimoine archéologique des 11 municipalités de la MRC de Roussillon.

Situé au cœur du site patrimonial de La Prairie, le Musée partage ses découvertes grâce à des expositions audacieuses et des programmes éducatifs accessibles à tous les publics.

Club des apprentis archéologues, animation scolaire, fête d'enfants, camp de jour, jeu d'évasion virtuel, visite commentée : ces activités populaires cohabitent avec des projets de recherche de haut niveau, révélant ainsi les secrets du territoire de Roussillon et des gens qui l'ont occupé. Appuyé par une équipe de professionnels reconnue pour son expertise, le Musée participe au développement économique, social et culturel de Roussillon.

#### Description sommaire

L'archéologue est responsable de l'ensemble des projets en lien avec la gestion de la réserve et des collections archéologiques régionales. Il conseille la MRC en matière de gestion du patrimoine archéologique. Il participe également à la recherche et à l'avancement des connaissances sur les collections et l'histoire régionale. L'archéologue collabore avec ses collègues à l'ensemble des activités de diffusion des contenus éducatifs en lien avec son champ d'expertise de la conception jusqu'à la médiation.

### Principales tâches et responsabilités

En fonction des orientations stratégiques et des objectifs régionaux décidés par le Conseil de la MRC de Roussillon, l'archéologue, supervisé par le directeur du développement culturel et du Musée d'archéologie de Roussillon doit :

- Gérer divers projets en lien avec les collections, la réserve et l'archéologie régionale;
- Coordonner et participer à la mise en réserve, la conservation préventive, l'inventaire et la documentation des collections archéologiques régionales;
- Assurer la diffusion des résultats des recherches effectuées, notamment par l'animation de conférences, la rédaction d'articles et de rapports;
- Effectuer des recherches avancées en laboratoire sur des artefacts du territoire;
- Assurer la mise en place d'une collection archéologique régionale de référence;
- Agir à titre de responsable de la Politique de gestion des collections, des lignes directrices en matière de recherche et du programme d'entretien continu des collections archéologiques, notamment par leur application et leur actualisation;
- Répondre aux demandes de consultations, de dépôts et de prêts d'artefacts provenant de chercheurs universitaires, de musées, d'organismes et de citoyens;
- Organiser le travail des ressources externes engagées pour travailler sur les collections;
- Participer aux comités scientifiques dans le cadre de la production d'expositions;
- Collaborer avec le directeur du développement culturel et du musée à la mise en place de projets permettant de mettre de l'avant l'importance du travail réalisé sur le patrimoine archéologique, dans le cadre de la stratégie de développement culturel régional;
- Conseiller la MRC ainsi que les municipalités membres en matière de gestion du patrimoine archéologique, incluant la conservation et la restauration des artefacts;
- Organiser des activités de recherches archéologiques publiques;
- Établir des partenariats avec des institutions muséales ou universitaires, principalement pour la réalisation de projets de recherche, de mise en valeur et de diffusion;
- Collaborer avec l'équipe du musée à la conception des activités éducatives et des expositions;
- Effectuer de la médiation archéologique pour certaines activités thématiques spécialisées.

## Qualifications requises

### Formation

- Détenteur d'un diplôme universitaire de 1er cycle en archéologie, en anthropologie ou dans un autre domaine jugé connexe

### Expérience

- Au moins trois ans dans un poste en lien avec la conservation et la gestion de collections archéologiques
- Expérience en médiation archéologique

### Compétences et aptitudes

- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Habileté en recherche documentaire
- Aptitude à vulgariser
- Autonomie et initiative
- Sens de l'organisation
- Maîtrise du logiciel FileMaker
- Facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit en français
- Anglais fonctionnel

### Conditions

- Poste 35 heures/semaine
- Horaire de travail flexible et possibilité de télétravail
- Permis de conduire valide

Vous êtes passionné, vous avez le profil recherché et vous voulez faire partie d'une équipe dynamique? Faites-nous parvenir votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante [cv@mrcroussillon.qc.ca](mailto:cv@mrcroussillon.qc.ca), en indiquant le poste en objet, au plus tard le 4 décembre 2022.

Nous vous offrons des conditions de travail intéressantes. Soyez assurés que les candidatures seront traitées de façon confidentielle et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Prenez note que seuls les postulants retenus seront contactés. La MRC de Roussillon se réserve la possibilité de prolonger ce concours. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.