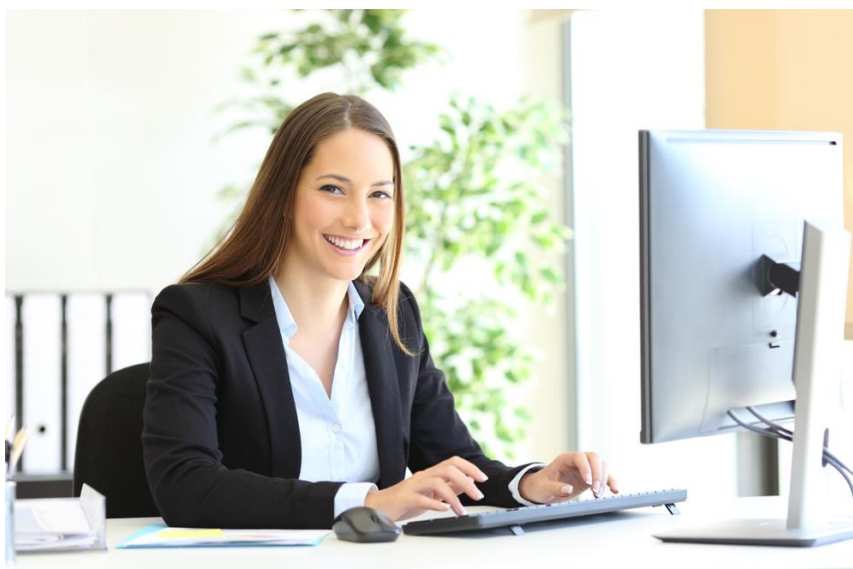


TECHNICIEN(NE) COMPTABILITÉ ET FINANCES - OPÉRATIONS

1 emploi temporaire vous
attend au sein de notre
équipe (durée de 12 mois) !

Direction des finances



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre grande équipe. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain!**

PRINCIPALES TÂCHES

- Effectue des analyses financières pour la préparation du budget et participe à la planification et à la coordination du processus budgétaire, élabore des gabarits, outils et rapports, collecte des informations et compile les données;
- Procède à la création des structures dans le système et à l'ouverture de postes lors de l'adoption du PTI, du budget, du processus budgétaire ou à la demande des directions;
- Renseigne les directions, sur les processus et le suivi budgétaire;
- Analyse et prépare les écritures, transferts, amendements budgétaires et virements de crédits et les soumet pour validation et approbation;
- Analyse les projets en immobilisations afin d'en assurer le suivi et participe aux activités relatives au financement;
- Participe à la coordination et à la mise à jour du registre des immobilisations pour toutes les ententes assujetties à une clause de partage des actifs et passifs;
- Collabore à l'analyse, à la saisie des informations et la comptabilisation du service de la dette, ainsi qu'à la préparation du dossier de financement;
- Prépare et fait approuver la correspondance relative aux placements temporaires;
- Participe à la préparation des dossiers d'audit de fin d'année et collabore avec les auditeurs externes en leur fournissant les renseignements et les documents demandés;
- S'assure de l'application des procédures de contrôle interne relatives aux activités administratives et financières;
- Effectue la vérification et le suivi du calcul des IPC des divers contrats dont les coûts annuels en font référence;



CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe dynamique dans une Ville en pleine expansion
- Un emploi au service des citoyens
- Un horaire de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi
- Un salaire horaire de 33,87 \$ et 43,19 \$ selon l'expérience
- Un mode de travail hybride

DATE LIMITE : 29 janvier 2023

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Participe aux analyses et concilie les postes comptables tout en participant à la préparation du rapport financier consolidé ou tout autre rapport périodique requis;
- Effectue le suivi et analyse les données financières des mandataires de la ville, régies et organismes. Procède à l'interprétation des états financiers des différents partenaires;
- Vérifie l'imputation comptable des transactions en conformité avec les normes, procédures et règlements en vigueur et soumet ses recommandations;
- Assure le suivi des dossiers de recommandation, section financière, devant être soumis au comité exécutif de l'agglomération;
- Compile les informations relatives aux demandes d'accès à l'information, prépare et s'assure de la disponibilité et de la validité des documents à l'intérieur des délais prescrits;
- Conçoit, formule et recommande des procédures et outils facilitant la gestion des activités de la division; analyse et participe à l'implantation de ceux-ci;
- Recueille et compile les informations requises à la production des indicateurs financiers.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- D.E.C. en techniques de comptabilité et de gestion;
- De trois (3) à quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Maîtrise du chiffrier Excel avancé (test requis);
- Posséder de très bonnes connaissances de la comptabilité et des processus de gestion budgétaire;
- Manifester de fortes aptitudes à réaliser des analyses financières et à concevoir des rapports;
- Habileté à utiliser des systèmes financiers intégrés, la suite Office et divers outils informatiques;
- Aptitudes à travailler en équipe et à communiquer efficacement et être orienté service-client;
- Esprit d'analyse, de résolution de problèmes et sens des responsabilités;
- Autonomie, initiative, sens de l'organisation ainsi qu'un souci du détail.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2022-80 Technicien comptabilité et finances** à la Direction des finances sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 29 janvier 2023** cliquant sur le lien suivant :

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/technicien-ne-comptabilite-et-finances-operations-mandat-12-mois-/11516067

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**