



Et si c'était vous?



#### EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service de l'environnement  
300, rue Parent

#### TYPE DE POSTE

Poste cadre  
Permanent  
(R-300)  
Affichage interne et externe

#### HORAIRE

35 h / semaine  
Horaire de travail du lundi au  
vendredi.

Toutefois, le personnel cadre  
est appelé à travailler selon les  
besoins de l'organisation.

#### RÉMUNÉRATION

Selon l'échelle salariale de la  
politique de rémunération des  
cadres en vigueur :  
De 90 309 \$ à 112 886 \$  
Classe 5

#### AVANTAGES SOCIAUX

Assurances collectives et  
régime de retraite à prestations  
déterminées dès l'entrée en  
poste.

#### DATES POUR POSTULER

Du 9 février au 24 février 2023

#### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

27 mars 2023

[emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

## CHEF DE LA DIVISION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

*Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés ? Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et enrichir vos connaissances ? Vous recherchez un environnement offrant de la reconnaissance et des chances d'avancement ? Nous avons des possibilités !*

- *Politique de télétravail*
- *Conciliation travail-famille*
- *Horaire de 4 ½ jours/semaine*
- *Régime de retraite (l'un des meilleurs !)*
- *Assurances collectives et autres avantages sociaux compétitifs*

Sous la responsabilité d'un membre de la direction ou du personnel-cadre du Service de l'environnement, le chef de la Division des matières résiduelles planifie, organise et contrôle les activités de sa division. Il est responsable des opérations de collecte et de traitement des matières résiduelles, du développement de nouveaux services, de programmes d'information et de sensibilisation ainsi que de la gestion du parc de bacs.

#### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier les besoins en effectifs et organiser les ressources humaines, financières et matérielles selon les orientations et les priorités établies;
- Mettre en place les stratégies identifiées, selon le contexte;
- Identifier les besoins et fixer les objectifs de sa division;
- Définir les indicateurs de contrôle en fonction des cibles de performance et en effectuer le suivi;
- Déterminer l'ordre des priorités dans le travail à accomplir selon les échéanciers à respecter;
- Établir les mécanismes nécessaires au bon fonctionnement des activités de sa division;
- Recommander à son supérieur toutes mesures visant à améliorer l'efficacité de sa division;
- Maintenir ses connaissances à jour dans son domaine d'activité et les appliquer dans le cadre de ses fonctions;
- Élaborer les directives, définir les orientations générales, les normes, les méthodes et les procédures de travail et d'entretien de sa division selon les politiques en vigueur, et les communiquer;
- Représenter la Ville dans son secteur d'activité en entretenant de bonnes relations avec les différentes parties prenantes;

- Favoriser la communication entre son personnel et l'ensemble des services de la Ville;
- S'impliquer dans le maintien d'un climat de travail harmonieux en favorisant des relations de travail saines et productives;
- Anticiper l'impact des différentes décisions sur le climat organisationnel et les communiquer en conséquence;
- Collaborer à l'élaboration des prévisions budgétaires annuelles de sa division;
- Sur demande, fournir des rapports, des analyses et d'autres documents;
- Voir à l'application de la convention collective en vigueur et approuver les documents s'y rattachant;
- Veiller à ce que les normes de santé et de sécurité du travail soient respectées;
- Superviser le travail du personnel sous sa responsabilité et effectuer les contrôles requis;
- Participer au processus de sélection et voir à la formation et au développement du personnel;
- Évaluer le rendement de son personnel et, dans la limite de ses attributions, proposer des mesures correctives, lorsque nécessaire.

### VOS RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Être responsable des contrats de collecte, de transport et de traitement des matières résiduelles, du suivi et de la mise en œuvre des actions municipales du PGMR ainsi que du développement de nouveaux programmes et de stratégies de gestion des matières résiduelles;
- Assurer la réalisation des opérations de planification, de réparation et de livraison des contenants nécessaires au service de collecte;
- Voir à la préparation de documents de soumission en regard des divers contrats, effectuer les recommandations requises pour leur octroi et en assurer le suivi;
- Préparer et vérifier le programme d'immobilisation de sa Division.

### NOTRE CANDIDAT IDÉAL

- Est titulaire d'un baccalauréat en environnement ou tout autre domaine connexe;
- Est titulaire d'une maîtrise en environnement (un atout);
- Démonstre d'excellentes capacités de planification, de gestion, d'analyse et de développement d'outils d'optimisation;
- Possède cinq (5) années d'expérience pertinentes, dont trois (3) en gestion;
- Fait preuve de leadership mobilisateur.

### VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du [site Web de la Ville de Saint-Jérôme](http://www.villede.saint-jerome.qc.ca), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **24 février 2023, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à [emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

