

# GAGNE EN EXPÉRIENCE

## POSTE VACANT

### Préposé ou préposée à la Cour municipale

— **Type de poste :** Poste étudiant

— **Date limite :** 6 mars 2023

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 285 employés répartis dans 13 services municipaux. Reconnue pour ses plans d'eau exceptionnels, la Ville offre également une programmation culturelle, sportive et événementielle de choix. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un préposé ou d'une préposée à la cour municipale au sein de son service du greffe et affaires juridiques.

#### Description du poste

Sous la supervision de la greffière à la Cour municipale, le préposé ou la préposée apporte un soutien administratif au commis à la Cour. Plus précisément, le ou la titulaire du poste aura comme responsabilités les points suivants :

- Aider et assister la commis dans certaines tâches quotidiennes :
- Répondre aux appels et accueillir les visiteurs à l'accueil;
- Assurer la réception et la vérification du courrier (plaidoyer, élément de preuve, etc.);
- Préparer et envoyer, notamment, les avis d'audition, les avis d'assignation, les lettres et les documents pertinents aux défendeurs, aux avocats et aux témoins;
- Procéder à l'ouverture des dossiers de la Cour et préparer les copies de dossiers du procureur;
- Effectuer la saisie de données dans le logiciel ACCEO (inscription des informations apparaissant aux constats d'infraction, aux plaidoyers reçus, calcul des délais, etc.);
- Classer les documents reçus à la Cour et les dossiers terminés.;
- Et plus encore!

#### Profil recherché

- Excellent service à la clientèle;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Habiletés à communiquer.

#### Exigences

- Étudiant au diplôme de technique juridique ou domaine administratif;
- Intérêt pour les tâches administratives.

#### Conditions

- Salaire horaire de 18,05 \$;
- Horaire de 32,5 heures par semaine du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à 12 h. La période de dîner est de 12 h à 13 h 15.

#### Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 6 mars 2023, par courriel :

[ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca)

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

