

Chef de service - Rémunération globale et système intégré - NOUVEAU POSTE

Service : Ressources humaines
Division ou Section : Rémunération et avantages sociaux

Numéro de concours : CAD-2023-024
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 31/03/2023
Lieu de travail : Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0323-0070

L'équipe des ressources humaines s'agrandit! Afin de répondre aux besoins émergents de la main-d'œuvre et des divers services municipaux, ainsi qu'assurer l'optimisation de son offre de service, le Service des ressources humaines est heureux d'annoncer la création d'un nouveau poste de Chef de service - Rémunération globale et système intégré. Travailler à la Ville de Gatineau, c'est œuvrer au sein de la 4e plus grande ville au Québec et faire partie d'une organisation en pleine effervescence qui se donne les moyens de ses ambitions. En joignant l'équipe des ressources humaines, vous accompagnez les divers services dans la réalisation de leur mission et mandats, et avez un impact dans votre communauté et auprès des citoyens. Les ressources humaines étant au cœur des priorités organisationnelles, vous contribuez concrètement à offrir un milieu de travail bienveillant, stimulant, valorisant et flexible.

Faites partie d'un service en pleine croissance et misez sur une carrière des plus enrichissantes.

Résumé des fonctions

Leader en matière de rémunération globale, vous êtes responsable d'une équipe composée d'un cadre et de techniciens assurant l'administration et le traitement de la rémunération et des avantages sociaux des employés des divers services municipaux. Par votre expertise, vous faites évoluer les pratiques permettant de répondre aux objectifs stratégiques et aux priorités organisationnelles. Vous êtes un joueur clé dans la définition des besoins, du développement et de la mise en œuvre d'un système intégré en gestion des ressources humaines. On vous reconnaît par votre style de gestion exemplaire, votre rigueur ainsi que votre œil stratégique.

Relevant de la directrice du Service des ressources humaines, vous définissez les orientations, objectifs et priorités de votre secteur d'activités tout en privilégiant des approches novatrices, basées sur les meilleures pratiques. Vous offrez un soutien stratégique basé sur l'expertise et sur une vigie de l'environnement interne et externe. Vous élaborez les stratégies de gestion proactive, veillez à l'amélioration des pratiques et processus et favorisez l'établissement de partenariats stratégiques avec la clientèle. Vous êtes responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle associés aux ressources financières, humaines et matérielles sous votre responsabilité.

Responsable de l'administration des politiques et programmes de rémunération et d'avantages sociaux, vous conseillez et appuyez les directions de services dans l'application des politiques, procédures, programmes et directives en matière de gestion des ressources humaines. Vous élaborez des stratégies de rémunération globale en fonction des objectifs et priorités organisationnelles, tout en considérant l'environnement interne et externe. Vous êtes responsable de l'établissement des conditions de travail pour les employés cadres. Vous jouerez par ailleurs un rôle clé dans la définition des besoins, processus d'affaires, meilleures pratiques, ainsi que l'acquisition et l'évolution du système intégré des ressources humaines qui doit fournir et maintenir l'information essentielle à la gestion des ressources humaines et de la prise de décision s'y rapportant.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent;
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente dont quatre (4) dans un poste de gestion.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée;
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule personnel pour ses déplacements. Une allocation automobile annuelle est versée en guise de compensation.

Atouts :

- Avoir développé et mis en œuvre un projet de renouvellement ou d'amélioration d'un système de gestion intégré de ressources humaines;
- Avoir de l'expérience dans le domaine de la rémunération et avantages sociaux dans un environnement syndiqué;
- Être membre de l'Ordre des CRHA-CRIA.

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 97 558 \$ à 128 366 \$.

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 31 mars 2023 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.