

L'Office d'habitation de l'Outaouais (ci-après : « l'Office ») a pour mission d'améliorer la qualité de vie et de protéger la dignité de sa clientèle constituée de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. Pour y parvenir, l'Office est à la recherche de personnes qui partagent ses valeurs, soit la coopération, l'équité, l'intégrité, la reconnaissance et le respect.

Au quotidien, l'Office offre de l'intervention communautaire et un service à sa clientèle tout en assurant l'entretien, l'amélioration et la gestion d'un important parc immobilier composé de logements à loyer modique et de logements abordables.

Sommaire du poste

La personne titulaire du poste est chargée d'effectuer certains travaux de soutien préparatoires à l'extermination du parc immobilier géré par l'organisme. Elle appuie l'entrepreneur en extermination, transige avec les partenaires de l'organisme et sollicite la collaboration de la clientèle. Elle documente les dossiers d'extermination et en assure le suivi.

Qualifications requises

- Être titulaire d'une attestation d'études professionnelles en intervention en gestion parasitaire;
- Être en mesure de suivre une formation d'appoint dans le domaine de la relation d'aide dans les six mois suivant l'entrée en fonction;
- Niveau intermédiaire dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en français;
- Niveau fonctionnel dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en anglais;
- Connaissance intermédiaire des logiciels de bureautique.

Compétences essentielles

- Autonomie;
- Communications interpersonnelles;
- Être organisé.e;
- Orientation vers la clientèle;
- Rigueur;
- Savoir travailler en équipe.

Conditions diverses

- La personne titulaire du poste doit être légalement autorisée à travailler au Canada;
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 5 valide (ou l'équivalent);
- Avoir accès en tout temps à un véhicule automobile.

Conditions de travail

- **Poste permanent;**
- **Horaire de travail : 35 h/semaine;**
- **Salaire offert à l'entrée en fonction : 23,14 \$/heure.**

Date limite pour postuler : 20 mars 2023, à 16 h

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines soit :

- Par la poste : Office d'habitation de l'Outaouais
649, boulevard de la Gappe, Gatineau (Québec) J8T 8G1
- Par courriel : grh@ohoutaouais.ca
- Par télécopieur : 819 568-7356

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.