

Directeur général adjoint

Poste temps plein, Permanent

Employeur : Ville de Granby

Région : Granby, QC, Canada

Capitale régionale de la MRC de La Haute-Yamaska et deuxième ville la plus peuplée des Cantons-de-l'Est, la Ville de Granby compte 70 823 habitantes et habitants et offre une qualité de vie exceptionnelle à sa population. Elle se distingue grâce à des services municipaux de qualité, une croissance économique plus qu'intéressante, ses nombreux espaces verts, sa proximité des grands centres urbains et des principaux axes routiers. Granby est une ville audacieuse qui met de l'avant de nouvelles initiatives pour mieux répondre aux besoins de sa population. D'ailleurs, l'énoncé de vision de sa planification stratégique parle en ce sens : « Granby, naturelle et audacieuse dans son expérience humaine. »

La Ville de Granby vous offre actuellement l'opportunité de rejoindre l'équipe de direction à titre directeur général adjoint et prendre part activement à la définition de ses objectifs, de ses priorités et de ses orientations stratégiques.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, le directeur général adjoint est responsable d'appuyer la Direction générale quant à la définition des objectifs, des priorités et des orientations stratégiques de la Ville qui lui incombent notamment en matière de services à la population et de lui permettre de toujours être au-devant dans ses réflexions et ses actions pour le rayonnement de la Ville et le bien-être de ses employées et employés.

Plus précisément :

- Coordonne et supervise les activités des services à la population (Service de police, Service des incendies, Service des travaux publics, Service des loisirs, de la culture et du développement social), des services administratifs (Service des ressources humaines et Services juridiques) ainsi que le Service des finances et évaluation incluant le volet transport en commun.
- Oriente le travail du personnel-cadre sous son autorité en fonction des objectifs contenus au plan stratégique de la Ville.
- Assure le lien entre la Ville de Granby et certains organismes.
- Supervise le suivi continu du plan des mesures d'urgence et agit à titre de coordonnateur adjoint aux mesures d'urgence.
- Remplace son supérieur lorsque requis.

PROFIL RECHERCHÉ

Au-delà de son bagage d'expérience et de ses compétences, le titulaire du poste doit avant tout avoir une capacité à développer le capital humain et être un joueur d'équipe investi et engagé auprès des divers acteurs de la municipalité afin de collaborer à la réalisation concrète de la nouvelle planification stratégique.

Qualifications :

- Un minimum de dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'administration publique, dont au moins cinq (5) années dans un poste de direction. Une expérience dans le secteur municipal constitue un atout important.
- Une formation universitaire de premier cycle ainsi qu'une maîtrise ou un titre professionnel dans une discipline appropriée.
- Connaissance des différentes législations (lois et règlements) régissant le monde municipal (un atout).
- Savoir faire preuve de diplomatie et avoir une bonne compréhension des enjeux politiques.
- Savoir développer le capital humain de l'organisation
- Une grande rigueur professionnelle.

SALAIRES ET AVANTAGES

- Poste régulier, à temps plein
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique
- Salaire selon l'expérience et les politiques de la Ville en vigueur

Vous êtes invité à nous faire parvenir votre candidature via notre site web :

<https://emploi.b-rh.ca/offres-d-emploi/7801>