



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJETS

La ville de Gaspé est une ville en croissance économique et offre une qualité de vie des plus enviables. Si vous désirez vous joindre à une équipe de travail motivée et compétente, voici un poste à combler au sein de notre organisation.

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Sous la supervision du directeur des projets majeurs, le titulaire du poste effectuera les tâches suivantes:

- Préparer et rédiger des appels d'offres pour services professionnels et travaux ainsi que des estimations de coûts de services professionnels;
- Analyser, évaluer et vérifier la qualité technique des plans, devis et rapports des projets qui sont présentés par les firmes de consultants ;
- Faire le suivi et la gestion des contrats octroyés, incluant les suivis financier, des échéanciers, techniques et de la surveillance de chantiers de construction ;
- Assurer le respect des politiques internes, des règlements municipaux, des lois et codes en vigueur ainsi que les réglementations provinciales et fédérales applicables ;
- Estimer des coûts et faire la gestion de projets de construction d'infrastructures municipales dans le domaine de l'aqueduc, des égouts et de la voirie ;
- Élaborer de plans pour soumission et construction, devis et bordereaux de quantités ;
- Assurer les surveillances bureaux et de chantiers;
- Collaborer avec plusieurs intervenants (architecte, ingénieur, urbaniste, entrepreneur, arpenteur, directeur des services, inspecteurs municipaux, etc.);
- Surveiller et superviser la réalisation de travaux et des chantiers. Durant cette surveillance, il peut être appelé à diriger du personnel interne et externe;
- Saisir des données sur le terrain avec des outils d'arpentage et de géomatique et effectuer différentes tâches reliées à la collecte, au traitement et à l'intégration des données à référence spatiale.
- Produire et mettre à jour différentes bases de données à référence spatiale, cartes ou plans corporatifs provenant de sources diverses (relevés d'arpentage, GPS, photographies aériennes, plans, relevés, etc.).
- Mettre à jour des plans représentant les infrastructures municipales;
- Gérer diverses demandes auprès des ministères et des rapports qui en découlent;
- Émettre les autorisations pour les branchements aqueduc/égout et en fait le suivi;
- Assurer la gestion et le suivi des plaintes et requêtes (citoyens) en relation avec les projets;

PROFIL RECHERCHÉ :

- Détenir un diplôme universitaire ou collégial dans un des domaines suivants : génie civil, architecture, géomatique, gestion de projet ou être candidat à la profession d'ingénieur (CPI) ou toute autre formation et/ou expérience pertinente;
- Avoir une expérience pertinente minimale de 3 à 5 ans dont 2 ans dans le domaine des infrastructures municipales seraient un atout;
- Avoir de l'expérience en planification, réalisation, surveillance de travaux de construction d'infrastructures municipales et en travaux de drainage;
- Être capable de bien lire et interpréter des plans, des devis et des cahiers des charges;
- Avoir de la facilité à établir et maintenir de bonnes relations interpersonnelles tout en misant sur la collaboration;
- Avoir de l'autonomie, de l'initiative, un bon sens de l'organisation, esprit d'analyse et capacité à respecter les échéanciers;
- Avoir de la facilité avec les outils informatiques usuels (suite Microsoft Office) ainsi que les logiciels Autocad et GIS et l'utilisation des outils reliés à la géomatique (carnet électronique, niveau, GPS et station totale);
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide et une carte ASP Construction;
- Avoir de bonnes connaissances en gestion de projets, en planification et en contrôle budgétaire;
- Être capable de rédiger des rapports clairs et concis ;
- Être orienté vers le service à la clientèle ;
- Faire preuve d'un excellent jugement, d'une grande autonomie et d'une capacité à gérer le stress;
- Posséder une excellente maîtrise du français parlé et écrit;

RÉMUNÉRATION : Poste cadre de 63 158 \$ à 87 426 \$ plus régime de retraite et régime d'assurance-collective.

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION : Avril 2023

Les personnes intéressées par ce poste doivent s'assurer que leur curriculum vitae, **accompagné d'une copie des diplômes requis**, soit reçu à la direction des Ressources humaines de la Ville de Gaspé à l'adresse ci-dessous, **au plus tard le 26 mars 2023**.

Ville de Gaspé
Annie Arsenault, directrice des Ressources humaines
25, rue de l'Hôtel-de-Ville
Gaspé (Québec) G4X 2A5
Téléphone : (418) 368-2104 poste 8500
Courriel : annie.arsenault@ville.gaspe.qc.ca