

[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)Consultation de l'offre d'emploi numéro: **EVAL-23-CONC-400420-3**[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Évaluateur(trice) - Commercial(e)</b>
Organisation	<b>Service de l'évaluation foncière / Division commerciale</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 6 au 22 mars 2023</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2023): 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail**Adresse:** [255, boulevard Crémazie Est](#) | Station de métro Crémazie à proximité

Ce processus vise à pourvoir 3 postes permanents (78309 et 78302 et 78313). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de l'évaluation foncière, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

**NOTRE OFFRE**

De beaux défis professionnels vous attendent!

Le Service de l'évaluation foncière de la Ville de Montréal est responsable de confectionner, tenir à jour et défendre le rôle d'évaluation foncière des municipalités de l'agglomération de Montréal et ce conformément aux dispositions de la Loi sur la fiscalité municipale.

**Votre mandat**

Vous avez la responsabilité de plusieurs dossiers évoluant dans des marchés immobiliers actifs et parfois complexes. Le territoire de la Ville de Montréal possède la plus grande diversité de dossiers au Québec. En conformité avec les lois et règlement régissant l'évaluation foncière en milieu municipal, vous confectionnez les rôles d'évaluation, procédez à leur mise à jour et agissez devant les tribunaux à titre de témoin expert. Plus spécifiquement, vous:

- déterminez, aux fins de taxation, conformément aux lois et règlements en vigueur, les valeurs foncières et locatives des immeubles résidentiels, semi-commerciaux, industriels, institutionnels, édifices à bureaux, complexes multifonctionnels, hôtels, terrains, édifices d'utilité publique, centres commerciaux et autres immeubles commerciaux, conciergeries, dossiers spéciaux tels l'aéroport, le port de Montréal, différents stades du sport professionnel et bien d'autres;
- effectuez diverses études et analyses, rédigez des rapports d'expertise au besoin, travaillez en collaboration avec l'équipe technique ainsi que l'équipe du contentieux sur différents enjeux et selon les mandats;
- participez à la détermination des orientations, des priorités ainsi qu'à l'élaboration et l'implantation de politiques, de procédures et de méthodes de travail.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en immobilier, en administration ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Permis de conduire classe 5
- Membre de l'Ordre des évaluateurs agréés, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.