



**LA MRC DE KAMOURASKA sollicite des candidatures afin de pourvoir le poste de :**

## **DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

### **Milieu de vie**

La MRC de Kamouraska représente la porte d'entrée ouest de la région du Bas-Saint-Laurent. Quelque 21 000 citoyens y vivent dans un environnement dynamique et diversifié où se côtoient agriculture, nature, culture et patrimoine. La région du Kamouraska vous propose des services commerciaux et institutionnels de qualité et regorge d'une multitude de produits régionaux.

La MRC de Kamouraska vous offre un environnement sain sans pollution urbaine ni bouchon de circulation. Vous pourrez prendre le temps de vivre et de vous émerveiller des paysages à couper le souffle que ce soit sur le bord du fleuve ou dans le haut-pays.

### **Mandat**

Relevant du conseil de la MRC, le directeur général est le premier responsable administratif et opérationnel de l'ensemble des services, des programmes, et des activités de la MRC afin de fournir à la population des services de qualité au moindre coût. Il s'assure de la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières de la municipalité régionale de comté.

### **Principales responsabilités**

- Planifie, organise, dirige, coordonne, contrôle et évalue l'ensemble des services de la MRC;
- Met en œuvre les orientations et les décisions du Conseil de la MRC et voit au développement des politiques, stratégies et plans d'action;
- Établit et maintient d'excellents liens avec le préfet, le Conseil et tous les employés de la MRC;
- Favorise la réalisation de partenariats et maintient d'excellentes relations avec les organismes du milieu et les différentes autorités gouvernementales;
- Effectue les recommandations au Conseil de la MRC sur les projets porteurs, les orientations et les objectifs à prioriser et transmet de façon claire et intelligible toutes les informations facilitant la prise de décision des élus;
- Soutient le développement d'une culture d'excellence et un environnement de travail harmonieux et stimulant en mobilisant les employés et favorise leur développement professionnel;
- S'assure du respect des diverses lois, politiques et règlements applicables à la mission de la MRC;
- Fait preuve de leadership auprès de l'équipe de direction et favorise le développement de l'autonomie du personnel;
- Travaille en concertation avec les différents partenaires du territoire de la MRC au sein des divers comités ou selon les ententes;
- Assure le rayonnement de la MRC de Kamouraska et la reconnaissance de l'organisation dans son milieu.

### **Profil recherché**

Dotée d'un leadership rassembleur et stratégique dans le développement régional et des équipes de travail, la personne recherchée est profondément engagée envers la satisfaction des citoyens, la qualité du travail et l'efficacité des services offerts. Elle se démarque par ses aptitudes en gestion, sa rigueur professionnelle ainsi que par sa

capacité d'influence et de mobilisation. Son esprit d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes lui permettent de déployer efficacement la vision de l'organisation.

Sur le plan de la communication, la personne recherchée sait faire preuve d'écoute, de diplomatie, de tact et est reconnue par sa gestion empreinte d'un grand respect des individus. Elle est capable de tirer le meilleur de ses équipes en étant à l'écoute et en créant le dialogue.

Orientée vers les résultats, elle est familière avec les enjeux liés au milieu municipal et aux MRC et possède d'excellentes capacités à développer et à maintenir des réseaux de partenariat internes et externes. La personne recherchée sait faire preuve de leadership dans des situations complexes et de changement. Elle possède également un sens politique aiguisé et de fortes habiletés de négociation. De plus, elle vise à promouvoir un milieu centré sur les valeurs de la MRC, tout en contribuant à faire rayonner cette dernière à l'échelle provinciale.

### **Qualifications requises**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié à la fonction, notamment en administration, en administration des affaires, en gestion publique, en droit ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Toutes autres combinaisons de formations et/ou d'expérience pertinentes liées à l'emploi seront considérées;
- Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente dans des activités de gestion ou de direction et avoir à son actif des réalisations significatives;
- Être familier avec les lois et les processus régissant les municipalités locales et les MRC.

### **Conditions de travail**

- Poste permanent à temps plein;
- Salaire compétitif au marché et attribué en fonction de l'expérience et de la scolarité;
- Régime de retraite et une assurance collective (assurance maladie, vie, invalidité, dentaire et assurance voyage);
- Banque annuelle de congés personnels;
- Environnement axé sur l'entraide et la collaboration;
- Équipe bien établie et expérimentée;
- Période de transition pour mieux vous outiller;
- Bureaux nouvellement construits.

### **Entrée en fonction**

À discuter

### **Mises en candidature**

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae détaillé, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 21 avril 2023 à 16 h**, à l'attention de M<sup>me</sup> Karine Larouche, consultante, à l'adresse : [karine@gorh.co](mailto:karine@gorh.co)

