



Et si c'était vous?



## LOISIRS/COMMUNICATION/ENVIRONNEMENT

### Plusieurs postes disponibles

*Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique et vous cherchez un emploi d'été ? Vous avez de l'entregent, vous êtes autonome, vous savez faire preuve de débrouillardise et la qualité du service à la clientèle vous tient à cœur ? Vous aimez le travail d'équipe et vous désirez vous surpasser ? La Ville de Saint-Jérôme vous propose une panoplie d'emplois d'été dans des domaines très variés!*

## **BIBLIOTHÈQUES**

### **ANIMATEUR SPÉCIALISÉ - BIBLIOTHÈQUES**

#### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Assurer, en équipe, l'animation estivale offerte par les bibliothèques :
  - Heure du conte ;
  - Activités dans les groupes du camp de jour
  - Animations pour les enfants et leur famille dans les lieux publics (ex. : parcs, place des Festivités, etc.)
  - Ateliers pour les jeunes à la bibliothèque (Club de lecture des Aventuriers du livre)
  - Toute autre animation prévue à la programmation (bibliomobile, visite des centres de la petite enfance, production de contenu, etc.)
- Planifier et créer des activités pour les jeunes en lien avec les livres et la lecture ;
- Évaluer le succès des animations et faire des recommandations ;
- Compiler les statistiques.

#### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Est âgé de 18 ans et plus ;
- Présente un intérêt pour l'univers des livres et de la littérature jeunesse ;
- Est dynamique, autonome et a le sens des responsabilités ;
- Est disponible pour travailler certains soirs, selon les besoins du service (environ 1 soir par semaine, l'horaire est établi à l'avance) ;
- Possède de l'expérience en animation (un atout) ;
- Étudie ou a étudié en loisir, en éducation, en littérature, en petite enfance, etc. (un atout) ;
- Détient un permis de conduire valide ;
- Possède un véhicule (un atout).

**DURÉE DE L'EMPLOI**

10 semaines, du 13 juin au 19 août

**HORAIRE**

Temps plein (35 h/semaine), du lundi au vendredi

**RÉMUNÉRATION**

Classe 0500 : de 18,03 \$/h à 18,54 \$/h

## **STAGIAIRE - TECHNICIEN AUX BIBLIOTHÈQUES**

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉ**

- Effectuer la cueillette et l'élagage de documents dans les trois succursales ;
- Effectuer le traitement intellectuel et matériel de documents ;
- Effectuer le retrait des documents de la banque de données ;
- Compiler les statistiques d'élagage ;
- Effectuer la réception de documents.

### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Est étudiant en technique de documentation ;
- A complété la deuxième année de la technique de documentation ;
- Est âgé de 18 ans et plus ;
- Possède un permis de conduire valide et un véhicule ;
- Connait le logiciel PortFolio de Mondo Inc préférable

### **DURÉE DE L'EMPLOI**

9 semaines (Juin à août)

### **HORAIRE**

31.5 heures par semaine

Lundi au jeudi : 8 h 30 à 12 h et 13 h à 16 h 30

Vendredi : 8 h 30 à 12 h

### **RÉMUNÉRATION**

Classe 12 (échelle cols blancs) : de 34,14 \$/h à 37,14 \$/h

## **LOGISTIQUE**

### **PRÉPOSÉ AU TERRAIN DE TENNIS**

#### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Accueillir les gens sur les sites ;
- Veiller au respect des règlements ;
- Assurer la propreté des lieux (terrain, cabane, toilettes) ;
- Vérifier le droit d'accessibilité des joueurs ;
- Assurer la rotation des joueurs ;
- Stimuler la population du tennis en organisant des activités de quartier (ex. : tournoi) ;
- Entretien du terrain de tennis en terre battue.
- Prendre des statistiques sur différents sites
- Toutes autres tâches connexes

#### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Est âgé de 17 ans et plus ;
- A de l'entregent et aime le tennis ;
- Détient des connaissances et des habiletés en tennis ;
- Est disponible le jour, le soir et la fin de semaine.

#### **DURÉE DE L'EMPLOI**

Juin à octobre

#### **HORAIRE**

Variable du lundi au dimanche, de 7 h 30 à 22 h 30

#### **RÉMUNÉRATION**

Classe 0400 : de 17,70 \$/h à 18,21 \$/h

## **PRÉPOSÉ DE PARC – PARC SCHULZ**

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Surveiller les lieux ;
- Veiller au respect des règlements municipaux ;
- Assurer la propreté des lieux (terrain, cabane, toilettes) ;
- Assurer le suivi des locations, au besoin ;
- Prendre des statistiques sur les différents sites ;
- Toutes autres tâches connexes.

### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Est disponible le soir et la fin de semaine ;
- Est âgé de 17 ans et plus.

### **DURÉE DE L'EMPLOI**

13 semaines (juin à août) ;

Minimum d'heures garanties.

### **HORAIRE**

Du lundi au vendredi, de 17 h à 22 h ;

Les samedis et dimanches, de 12 h à 22 h.

### **RÉMUNÉRATION**

Classe 0100 : de 16,48 \$/h à 17,00 \$/h

# **ÉVÉNEMENTS**

## **TECHNICIEN EN LOISIRS - ANIMATION**

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Assurer le bon fonctionnement des activités et des événements ;
- Animer des lieux publics (ex. : place des Festivités, marché public, jardin des Arts, parcs, etc.) ;
- S'assurer de la participation et de la satisfaction des citoyens et des visiteurs ;
- Assurer la bonne des divers sites (accueil, application des règlements, perception des paiements des marchands, rapports de perception au supérieur immédiat, etc.) ;
- Contribuer à la promotion de la programmation et à la participation du public.
- Prendre des statistiques sur différents sites
- Toutes autres tâches connexes

### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Est étudiant ou a étudié en loisir, en culture, en tourisme, en communication ou dans un domaine connexe ;
- Est âgé de 18 ans et plus ;
- Possède de l'expérience en animation (un atout) ;
- Présente de bonnes aptitudes pour le service à la clientèle ;
- Fait preuve de flexibilité et est disponible pour travailler avec un horaire variable ;
- A un bon esprit d'équipe et est dynamique.

### **DURÉE DE L'EMPLOI**

De juin à août

### **HORAIRE**

Entre 20 h et 30 h/semaine

### **RÉMUNÉRATION**

Classe 0700 : de 20,34 \$/h à 20,86 \$/h

## **TECHNICIEN EN LOISIRS – ACTIVITÉS ET ÉVÉNEMENTS**

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Créer et/ou collaborer aux activités et événements et en assurer le bon déroulement ;
- Assister les employés de la division sports, logistique et événements dans la gestion des ressources humaines (formation, répartition du travail, élaboration des horaires, évaluation du rendement, gestion des conflits, supervision, etc.) ;
- Assister les employés de la division sports, logistique et événements dans la gestion des ressources financières et matérielles, etc. ;
- Animer des lieux publics (ex. : place des Festivités, marché public, jardin des Arts, parcs, etc.) ;
- Assurer la bonne tenue de divers sites ;
- S'assurer de la participation et de la satisfaction des citoyens et des visiteurs.
- Prendre des statistiques sur différents sites
- Toutes autres tâches connexes

### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Est étudiant ou a étudié en loisir, en culture, en tourisme, en communication ou dans un domaine connexe ;
- Possède des aptitudes pour la gestion des ressources humaines ;
- Adopte des comportements professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.) ;
- Démonstre des habiletés pour la communication écrite et verbale ;
- Détient des connaissances des outils informatiques pertinents ;
- Est âgé de 18 ans et plus ;
- A un souci du service à la clientèle ;
- Fait preuve de flexibilité et est disponible pour travailler selon un horaire variable au besoin.

### **DURÉE DE L'EMPLOI**

De mars à août

### **HORAIRE**

Entre 30 et 35 h/semaine ;

### **RÉMUNÉRATION**

Classe 0700A : de 22,66 \$/h à 23,18 \$/h

# **SPORTS ET PLEIN AIR**

## **RESPONSABLE DE SITE - QUARTIER DES SPORTS**

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Intervenir et agir à titre de personne-ressource auprès des familles, des organismes, des camps de jour et des différentes clientèles qui fréquentent le Quartier des sports ;
- Animer et superviser le parc de planche à roulettes et les autres plateaux ;
- Soutenir la Division des sports, de la logistique et des événements dans la mise en place, la création et l'organisation d'activités et de programmes au Quartier des sports ;
- Assurer le bon fonctionnement des programmes et des activités sous sa responsabilité ;
- Établir une démarche de concertation entre les usagers du parc de planche à roulettes et les différentes instances ;
- S'assurer de la participation et de la satisfaction des citoyens et de la clientèle.

### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Est étudiant ou diplômé en intervention (travail social, éducation spécialisée, intervention en délinquance, etc.) loisir, éducation ou dans un domaine connexe ;
- Possède de l'expérience en intervention auprès de différentes clientèles (enfants, adolescents, jeunes adultes, parents) ;
- A de l'expérience dans la mise en place d'une programmation d'activités ;
- Possède de bonnes aptitudes pour le service à la clientèle ;
- Adopte des comportements professionnels (patience, autonomie, travail d'équipe, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.).

### **DURÉE DE L'EMPLOI**

Environ 22 semaines

### **HORAIRE**

Horaire de jour et de soir (de 14 h à 22 h) ;

Entre 12 h et 24 h/semaine du 20 mai au 18 juin et du 3 septembre au 9 octobre ;

Entre 20 h et 40 h/semaine du 19 juin au 4 septembre.

### **RÉMUNÉRATION**

Classe 0700 : de 20,34 \$/h à 20,86 \$/h

## COMMUNICATIONS

### PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL TOURISTIQUE

#### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueillir les visiteurs ;
- Répondre aux questions des visiteurs, les conseiller et leur fournir l'information et la documentation nécessaire sur les produits touristiques locaux (attraits, services, commodités, activités disponibles, etc.) ;
- S'informer des principales activités et attractions du territoire desservi par le centre d'information touristique, prendre connaissance des nouveautés et de tout changement pertinent dans la région ;
- Maintenir les inventaires du matériel d'information et des objets promotionnels en vente à la boutique ;
- Vendre et promouvoir des produits et services (objets promotionnels, prestations touristiques, etc.) ;
- Compiler les statistiques relatives aux visiteurs dans le système d'exploitation de Tourisme Québec ;
- Veiller à la propreté des lieux ;
- Traiter les demandes d'envoi de documentation ;
- Faire de l'entrée de données informatiques ;
- Sonder la satisfaction des visiteurs quant à l'offre de service ;
- Assurer le bon fonctionnement des activités du bureau ;
- Animer des lieux publics (ex. : place des Festivités, jardin des Arts, place de la Gare, etc.) ;
- Comptabiliser le nombre de visiteurs lors des événements de l'été ;
- Soutenir le Service des loisirs lors des spectacles de l'été.

#### NOTRE CANDIDAT IDÉAL

- Est étudiant ou a étudié en loisir, culture, tourisme, communication ou domaine connexe ;
- Est âgé de 18 ans et plus ;
- Est bilingue (français-anglais) ;
- A de l'expérience en animation ;
- A un bon esprit d'équipe et être dynamique ;
- A le souci du service à la clientèle ;
- Fait preuve de flexibilité et est disponible pour travailler quelques vendredis et samedis soir ;
- Adopte des comportements professionnels (autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, débrouillardise, sens de l'organisation, etc.) ;
- Démontre des habiletés pour la communication écrite et verbale ;
- Démontre des habiletés avec la bureautique et l'informatique (navigation Internet, courrier électronique, Word, Excel) ;
- Détient une connaissance générale de la géographie locale et du produit touristique.

#### DURÉE DE L'EMPLOI

Formation obligatoire vers la fin mai ;

Les samedis et dimanches du début juin jusqu'au week-end de la fête du Travail, de 9 h à 17 h ;

Les soirs de spectacles, de 19 h à 22 h ;

Certains vendredis, lorsque requis ;

#### RÉMUNÉRATION

Classe 0700 : de 20,34 \$/h à 20,86 \$

# **SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT**

## **PATROUILLEUR - BRIGADE ENVIRONNEMENTALE**

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Patrouiller dans la ville, à pied, à vélo ou en auto, et établir un contact avec les citoyens afin de les sensibiliser en matière d'environnement et faire connaître la réglementation municipale en vigueur, notamment :
  - Sur le bon tri des matières résiduelles, les diverses collectes ;
  - Sur les bonnes pratiques pour économiser l'eau potable
- Réaliser des activités de porte-à-porte afin d'informer les résidents sur divers sujets environnementaux ;
- Répondre aux questions des citoyens en lien avec l'environnement et leur transmettre de l'information et/ou de la documentation par le biais de dépliants, de brochures ou de billets de courtoisie. Au besoin, les référer vers des ressources existantes ou plus spécialisées ;
- Animer des kiosques lors d'événements municipaux ainsi que des activités dans les camps de jour, traitant de différents enjeux environnementaux ;
- Participer à la collecte de données, au besoin, en fonction des projets en cours au Service de l'environnement.

### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Possède un intérêt marqué pour l'environnement et le développement durable ;
- Détient de fortes habiletés en communication orale, un grand sens de la diplomatie et est à l'aise avec le public ;
- Possède un permis de conduire classe 5 valide ;
- Est capable de se déplacer à pied durant des intervalles de 5 à 6 h et de travailler à l'extérieur, dans diverses conditions météorologiques ;
- Est disponible de jour, de soir et de fin de semaine ;
- Détient des connaissances en gestion des matières résiduelles et en environnement (un atout) ;
- Est étudiant dans un programme professionnel, collégial ou universitaire dans l'un des domaines suivants : environnement, biologie, science de la nature, communication ou tout autre programme ayant un lien avec le contenu de l'emploi (un atout).

### **DURÉE DE L'EMPLOI**

12 semaines ; du 29 mai au 19 août 2023

### **HORAIRE**

40 h/semaine

### **RÉMUNÉRATION**

Classe 0700 : de 20,34 \$/h à 20,86 \$/h

## **RESPONSABLE BRIGADE ENVIRONNEMENTALE**

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Planifier le travail de la brigade environnementale ;
- Préparer les activités hebdomadaires ;
- Rédiger les rapports périodiques et le rapport final ;
- Patrouiller dans la ville, à pied, à vélo ou en auto, et établir un contact avec les citoyens afin de les sensibiliser en matière d'environnement et faire connaître la réglementation municipale en vigueur, notamment :
  - Sur le bon tri des matières résiduelles, les diverses collectes ;
  - Sur les bonnes pratiques pour économiser l'eau potable
- Réaliser des activités de porte-à-porte afin d'informer les résidents sur divers sujets environnementaux ;
- Répondre aux questions des citoyens en lien avec l'environnement et leur transmettre de l'information et/ou de la documentation par le biais de dépliants, de brochures ou de billets de courtoisie. Au besoin, les référer vers des ressources existantes ou plus spécialisées ;
- Animer des kiosques lors d'événements municipaux ainsi que des activités dans les camps de jour, traitant de différents enjeux environnementaux ;
- Participer à la collecte de données, au besoin, en fonction des projets en cours au Service de l'environnement.

### **NOTRE CANDIDAT IDÉAL**

- Possède des habiletés pour animer et superviser une équipe ;
- Fait preuve de leadership ;
- Est structuré et organisé ;
- Possède un intérêt marqué pour l'environnement et le développement durable ;
- Possède de fortes aptitudes en communication orale, avoir un grand sens de la diplomatie et est à l'aise avec le public ;
- Détient un permis de conduire classe 5 valide ;
- Est capable de se déplacer à pied durant des intervalles de 5 à 6 h et de travailler à l'extérieur, dans diverses conditions météorologiques ;
- Est disponible de jour, de soir et de fin de semaine ;
- Détient des connaissances en gestion des matières résiduelles et en environnement (un atout) ;
- Est étudiant dans un programme professionnel, collégial ou universitaire dans l'un des domaines suivants : environnement, biologie, science de la nature, communication ou tout autre programme ayant un lien avec le contenu de l'emploi (un atout).

### **DURÉE DE L'EMPLOI**

15 semaines ; du 15 mai au 26 août 2023

### **HORAIRE**

40 h/semaine

### **RÉMUNÉRATION**

Classe 0800 : de 22,66 \$/h à 23,18 \$/h

## VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du [site Web de la Ville de Saint-Jérôme](http://site Web de la Ville de Saint-Jérôme), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **21 avril 2023, 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à [emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

