

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Chef(fe) de section bibliothèques (Plateau-Mont-Royal)
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division de la culture et des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 23 mars au 3 avril 2023
Salaire	Échelle salariale (2023): 88 767 \$ à 110 955 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 heures par semaine

Adresse: Bibliothèque du Plateau-Mont-Royal située au [465, avenue du Mont-Royal Est, H2J 1W4](#) et Bibliothèque Mordecai-Richler située au [5434, avenue du Parc, H2V 4G7](#)

Ce processus pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal.

NOTRE OFFRE

Le service client et la gestion des opérations font partie de votre ADN? La mobilisation bienveillante et le développement de vos équipes vous caractérisent-ils comme gestionnaire? Vous souhaitez évoluer dans un arrondissement à la dynamique culturelle et sociale foisonnante?

Les bibliothèques du Plateau-Mont-Royal sont à la recherche d'un ou une gestionnaire dynamique, comme vous, pour se joindre à son équipe.

Votre mandat

Relevant de la cheffe de division culture et bibliothèques, vous gérez les activités des bibliothèques Plateau-Mont-Royal et Mordecai-Richler. Vous déployez des services adaptés, novateurs et inclusifs pour la clientèle, en plus de répondre par une

programmation originale aux besoins des citoyens.

Avec votre équipe diversifiée de plus de 30 employé-e-s (cols blancs, cols bleus et professionnels), vous travaillez conjointement avec les autres divisions de l'arrondissement ainsi qu'avec les organismes culturels et communautaires pour bonifier l'impact social des bibliothèques dans la communauté. Plus spécifiquement, vous :

- veillez à offrir un service d'accueil, d'information et de service à l'écoute et centré sur la clientèle;
- assurez la mobilisation des équipes de travail diversifiées, le recrutement, le développement des compétences, les évaluations, le climat de travail, les besoins de formation, etc.;
- déployez les actions du Plan d'action culturel 2021-2023 de l'arrondissement dont vous avez la responsabilité;
- contribuez activement à la mission sociale des bibliothèques notamment via le Plan d'action en développement social de l'arrondissement;
- veillez au développement de partenariats avec les différents organismes communautaires, économiques et culturels et favorisez la promotion des services;
- développez, proposez et actualisez une stratégie de promotion pour maximiser la fréquentation, le prêt et l'utilisation des services;
- effectuez les suivis sur les besoins reliés aux bâtiments (entretien, réparation, etc.).

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché marie-christine.piche@montreal.ca, conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise en bibliothéconomie ou en sciences de l'information. Baccalauréat en administration, en gestion ou dans un domaine pertinent, combiné avec de l'expérience en gestion liée à l'emploi seront également considérés
- 4 années d'expérience pertinente dans la gestion des opérations liées au service à la clientèle
- 2 années d'expérience en gestion et/ou coordination inclusive d'équipes de travail diversifiées
- Bienveillance, détermination, rassembleur-se, agilité

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

