OFFRE D'EMPLOI

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Description de la Ville

Située en bordure du fleuve, la Ville de Varennes offre un environnement de travail enchanteur où il est agréable de travailler. Ses effectifs de près de 225 personnes, soit 10 directions, se répartissent en cinq grands lieux de travail. Étant reconnue pour ses investissements dans le développement au cours des dernières années, la Ville de Varennes vous invite à venir vous accomplir dans un contexte dynamique où les projets intéressants ne manquent pas !

Description de l'emploi

Description sommaire du poste

Relevant du directeur général, le titulaire du poste assure la réalisation et la gestion de toutes les activités reliées aux ressources humaines ; la dotation, la santé et la sécurité au travail, les avantages sociaux, le mieux-être, la rémunération, le développement organisationnel, les relations de travail et la formation.

Il élabore et implante les politiques et les encadrements administratifs dans tous les champs d'activités dévolues aux ressources humaines. Il offre un rôle-conseil aux gestionnaires dans la gestion des ressources humaines en maintenant une vigie constante sur les meilleures pratiques. À titre d'expert, il exerce un rôle stratégique auprès de la Direction générale et du Conseil municipal.

Principales tâches et responsabilités

Exerçant un leadership rassembleur et inspirant dans un souci du bien-être du personnel et ayant de hauts standards de qualité dans la réalisation des mandats, le titulaire détient entre autres les responsabilités suivantes :

- ✓ Assurer la gestion des membres de son équipe dans une approche de mentorat qui est composée de 2 conseillères multidisciplinaires, un coordonnateur mieux-être SST, une technicienne Rh et une technicienne RH-Paie partagée avec les finances;
- ✓ Voir à l'application des trois conventions collectives en vigueur en lien avec les différentes lois liées au monde du travail ainsi qu'à l'entente des cadres;

- ✓ Accompagner et soutenir les directions et les gestionnaires dans la gestion des ressources humaines et dans l'optimisation des processus dans les différents services;
- ✓ Assurer le lien avec les partenaires syndicaux par la tenue de comités de relation de travail dans une approche de concertation et de collaboration;
- ✓ Agir à titre de négociateur et/ou conseiller dans le cadre du renouvellement de conventions collectives, de litiges et de griefs ou autres dossiers nécessitant les connaissances spécifiques;
- ✓ Assurer des relations de travail efficaces dans les processus de négociation des conditions de travail, de résolution de problèmes, de médiation et de dialogue;
- ✓ Élaborer les politiques et directives administratives en lien avec la gestion des ressources humaines, s'assure de les faire connaître et d'en promouvoir l'application;
- ✓ Planifier et gère le budget de son service dans le respect des bonnes pratiques de gestion, les ressources budgétaires allouées et des encadrements législatifs;
- ✓ Coordonner l'application du processus d'évaluation du personnel syndiqué et du personnel-cadre;
- ✓ Effectuer les processus de dotation, élabore les outils d'évaluation des compétences et la Sélection;
- ✓ Gérer les activités liées aux obligations en matière de santé et sécurité au travail, prévention, réparation, suivi des dossiers de réclamations et voir à la réalisation des actions définies au programme de prévention;
- ✓ Effectuer le suivi de la rémunération en regard des obligations légales liées à l'équité salariale;
- ✓ Agir à titre d'administrateur et/ou intervenant du régime d'assurance collective et du régime de retraite;
- ✓ Évaluer les besoins de formation, coordonne et approuve les formations aux employés dans le respect de la loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre;
- ✓ Assurer la préparation et le suivi de la documentation et des rapports auprès de différentes instances gouvernementales et autres.

CRITÈRES D'EMPLOI RECHERCHÉS

Formation

- Diplôme universitaire de premier cycle en ressources humaines ou relations industrielles;
- Être membre de l'ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) (atout).

Expérience professionnelle

- Détenir plus de dix (10) ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines;
- Expérience en gestion d'équipe;
- Généraliste en ressources humaines avec une « majeure », une force en Relations de travail : expérience et le vécu en relations de travail est d'une importance capitale dans ce poste;
- Expérience à titre de porte-parole à la table des négociations;
- Expérience en milieu municipal (un atout).

Compétences

- Compétences reconnues en matière de service-conseil et communication interpersonnelle;
- Connaître les lois du travail et leur application;
- Maîtriser les méthodologies actuelles de la gestion du changement et du développement organisationnel;
- Habiletés avec les outils informatiques (logiciel, Suite Office, nouvelles technologies, etc.) - la Ville de Varennes a le système de paie SFM et le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec le service des Finances à cet effet.

Habiletés spécifiques

- Habile à tisser des liens de confiance avec ses collègues;
- Bon gestionnaire dynamique;
- Capacité d'influence et de convaincre;
- Capacité à amener de nouvelles idées;
- Axé sur les solutions et les compromis;
- Leadership rassembleur;
- Gestion efficiente des opérations;
- Rigueur professionnelle et sens de l'éthique;
- Sens politique aiguisé;
- Vision stratégique;
- Recherche d'excellence au niveau du service à la clientèle.

Conditions de travail :

- Emploi-cadre permanent temps plein 32,5 heures semaine;
- Échelle salariale : entre 94 596,31 $ et 118 245,39 $;
- Avantages sociaux concurrentiels selon la politique des employés-cadres de la Ville de Varennes.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt et motivation **avant le 28 mai 2023 à 16 h**
par courriel au : candidat@umq.qc.ca

Notez que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.
Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Varennes !