

Graphiste

Service :	Communications
Division ou Section :	Communication multimédia
Numéro de concours :	PRO-2023-037
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	12/05/2023
Lieu de travail :	Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	COM-PRO-006
N° de référence :	J0423-0581

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Relevant du chef de service, communication multimédia, le titulaire conçoit, créé et réalise des concepts graphiques diversifiés d'envergure et des solutions créatives appropriées pour l'ensemble de l'organisation, allant de concert avec les stratégies d'image de marque et de marketing.

Il organise, structure et adapte des éléments visuels et textuels dans des outils de communication pour différentes plateformes (imprimées et électroniques). Il participe aux démarches d'étude de besoin et conseille les agents de communication et les gestionnaires sur des productions graphiques adaptées et rencontrant les objectifs. Il planifie les travaux à effectuer et collabore, au besoin, avec les fournisseurs en assurant le lien avec les autres membres de la section. Il est à l'affut des tendances, des meilleures pratiques, des normes, ainsi que des différentes études, analyses et recherches relatives à son champ d'expertise et il en assure une vigie.

- Exigences et compétences recherchées**
- Posséder un baccalauréat en design graphique ou en infographie
 - Posséder 5 années d'expérience pertinente
 - Maîtrise de la plateforme MacIntosh et ses programmes : Microsoft Word, Excel, QuarkXpress, In Design, Illustrator Photoshop et Adobe Acrobat

- Compétences recherchées:
- Résolution de problèmes
 - Interaction avec les autres
 - Adéquation avec les valeurs de l'organisation
 - Maîtriser la gestion de projets
 - Autonomie
 - Savoir s'adapter
 - Habilités professionnelles et techniques
 - Persuasion
 - Capacité de synthèse
 - Être organisé

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire
Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 91 035 \$ à 116 711 \$.

Comment soumettre votre candidature
Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 12 mai 2023 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.