



Offre d'emploi

Directeur général et greffier-trésorier | Directrice générale et greffière-trésorière

Qui sommes-nous ?

La MRC Les Moulins, territoire regroupant les municipalités de Terrebonne et de Mascouche au cœur de la couronne Nord de Montréal, se dédie à l'aménagement et au développement d'une communauté de plus de 172 000 habitants et habitantes. La MRC est fière de contribuer au sentiment d'appartenance et au développement prospère de la belle région de Lanaudière.

Mission

La MRC Les Moulins a pour mission de planifier de façon harmonieuse l'aménagement du territoire, d'exercer ses compétences en matière environnementale, d'être le catalyseur de son développement social, économique et touristique, ainsi que d'assurer une coordination des dossiers à l'échelle moulinoise en lien avec ses mandats.

Mandat de la direction générale

Sous l'autorité du Conseil de la MRC, le ou la titulaire du poste assure la planification, l'organisation, la gestion et le contrôle de l'ensemble des activités et services de la MRC, conformément au Code municipal du Québec et à la Loi sur les compétences municipales. Le ou la titulaire du poste assure également l'excellence des services de la MRC auprès des municipalités constituantes et fait preuve d'un leadership favorisant le rayonnement de la MRC auprès des partenaires locaux, régionaux et gouvernementaux.

De manière plus spécifique, mais non exhaustive, le ou la titulaire du poste :

- appuie le Conseil dans la formulation des orientations, stratégies et projets que celui-ci désire mettre de l'avant et en assure la réalisation;
- analyse, clarifie et formule des recommandations pertinentes pour tous les dossiers soumis au Conseil à des fins décisionnelles;
- assure le respect de toutes les décisions du Conseil ainsi que leur mise en œuvre selon les délais et budgets convenus;
- voit à la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières de la MRC.

L'équipe

Le ou la titulaire de ce poste sera à la tête d'une équipe de 25 personnes et aura l'appui de quatre directeurs-trices de service dans l'exercice de ses fonctions.

Profil recherché et aptitudes personnelles

- Capacité à établir des relations positives, à faire preuve de leadership et de dynamisme;
- Capacité à communiquer efficacement tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à exercer un sens politique et à lire son environnement;
- Capacité à créer et à maintenir des alliances profitables;
- Capacité à mobiliser du personnel et à assurer le suivi de la réalisation des objectifs organisationnels;
- Capacités exceptionnelles de gestion du temps et des priorités;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse;
- Rigueur professionnelle et sens de l'organisation.

Atouts

- Expérience dans le secteur municipal et, plus particulièrement, des MRC;
- Connaissance des rouages gouvernementaux et municipaux;
- Connaissance des outils de gestion financière;
- Compréhension de la dynamique de développement des territoires.

Qualifications et exigences

- **Scolarité** : Diplôme universitaire de premier cycle en gestion, administration publique, urbanisme, économie ou toute autre discipline pertinente;
- **Expérience requise** : Un minimum de cinq années d'expérience pertinente dans un poste de gestion.

Rémunération globale et avantages sociaux

- Poste contractuel, à temps plein;
- Salaire annuel, selon la formation et l'expérience;
- Gamme complète d'avantages sociaux dont un régime de retraite à prestation déterminée;
- Possibilité de télétravail et alternance en mode hybride à notre bureau de Terrebonne (Québec).



Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature via recrutementdg@humance.ca au plus tard **le vendredi 26 mai 2023 à 16 h.**

Il est à noter que nous ne vous contacterons que si votre candidature est retenue.

Nous vous remercions de votre intérêt pour la MRC Les Moulins!