



Inspecteur(ric)e en bâtiment

Direction planification et développement du territoire municipal

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique avec laquelle vous pourrez contribuer au rayonnement de notre ville? Viens faire une différence dans notre magnifique ville en pleine expansion!

Notre offre

- Une culture d'entreprise à dimension humaine où règne une belle ambiance
- Un horaire de travail de 36h / semaine, flexible et réparti sur 4,5 jours (congé le vendredi PM!)
- Le télétravail jusqu'à 50 % du temps de travail, en respectant les besoins organisationnels
- Un taux horaire débutant à 33,25 \$
- Une banque de 15 jours de congés maladie/obligation familiale, monnayés si non utilisés
- Des conditions de travail très intéressantes : vacances, assurances collectives, télémédecine, garderie en milieu de travail, régime de retraite à prestations déterminées et plus encore!

Votre mandat

Relevant de la cheffe de division, Division permis et inspection, le titulaire analyse les permis ou certificat d'autorisation avant de faire l'inspection terrain de ceux-ci. Il est responsable de faire les suivis concernant les plaintes reçues, informer les citoyens de la réglementation en vigueur et dans certains faire des avis et constats d'infraction. Il est en bonne partie de son temps sur la route à inspecter les permis mais également à s'assurer du respect de la réglementation sur l'ensemble du territoire. Il a un rôle d'information et de sensibilisation auprès des citoyens.

Votre profil

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, en architecture ou en aménagement et urbanisme avec un an d'expérience pertinente ou toute autre combinaison de formation et expérience
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5
- Connaître les lois, les codes et les règlements relatifs au domaine et être apte à les vulgariser
- Avoir de bonnes habiletés informatiques
- Posséder une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Avoir une bonne approche client et être apte à gérer les situations difficiles avec la clientèle
- Être discret, avoir un sens de l'éthique et le souci de la confidentialité
- Être autonome et savoir s'organiser
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise (un atout).

INTÉRESSÉ(E)? Faites-nous parvenir dès maintenant votre candidature par courriel à rh@ville.magog.qc.ca avant le 24 mai 2023.

La Ville de Magog souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.