

[Postuler maintenant](#)**Description**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Titre d'emploi           | <b>Bibliothécaire</b>  |
| Organisation             | <b>Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division culture et développement social / Section Bibliothèque</b> |
| Destinataires            | <b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>  |
| Type d'emploi à pourvoir | <b>Emploi permanent</b>  |
| Période d'inscription    | <b>Du 4 au 12 mai 2023</b>   |
| Salaire                  | <b>Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$   Groupe de traitement : 29-001E</b>  |
| Avis de modification     |  |

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:**

Bibliothèque de Pierrefonds au [13555 Boulevard De Pierrefonds, H9A 1A6](#) | Accès à un stationnement

Bibliothèque William-G.-Boll au [110 rue Cartier, H8Y 1G8](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (78200). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro, à la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social, à la Division Culture et Développement Social, à la Section Bibliothèque, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

## NOTRE OFFRE

La bibliothèque de Pierrefonds a ouvert ses portes en mai 2019. Ayant été complètement réaménagée et agrandie afin de créer un espace de vie communautaire axé sur le savoir, la culture, la communauté et le partage, petits et grands peuvent maintenant s'y retrouver pour non seulement s'instruire, mais également socialiser. Ainsi, la fréquentation d'une telle bibliothèque stimule, maintient l'intérêt et la participation et fidélise les usagers aux activités et aux différents espaces qui la compose.

### Votre mandat

Dans cette mouvance particulièrement effervescente, vous dotez l'arrondissement d'orientations claires en matière d'activités en animation, efficaces et équitables en termes de programmation et de partenariats. À l'affût des nouvelles tendances et en mettant à profit votre créativité, votre sens de l'innovation et votre sens de l'organisation, vous développez une offre qui répond aux attentes des citoyens. Plus spécifiquement, vous:

- participez à l'élaboration des programmes d'animation, coordonnez leur mise en œuvre ou assurez leur réalisation et leur promotion et animez, au besoin, les activités qui en découlent tout en établissant les calendriers des projets;
- participez à l'établissement des objectifs et du programme d'activités en fonction des politiques et du plan de développement l'arrondissement, mettre en application le programme d'activités et en assurez le suivi;
- maintenez et coordonnez des contacts de coopération avec d'autres services, organismes privés, publics et communautaires et participez à des groupes de travail internes et externes;
- distribuez le travail au personnel technique et de soutien, et recommandez à votre gestionnaire toute mesure administrative ayant trait au personnel technique, de soutien et budgétaire;
- assurez un service de référence et de recherche et répondez aux demandes d'information des usagers.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (Maîtrise) en bibliothéconomie ou en sciences de l'information
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en tant que bibliothécaire
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel, souhaitable
- Expérience en développement d'activités et d'animation, souhaitable

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.