

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Directeur(rice) - Jardin Botanique</b>
Organisation	<b>Service de l'Espace pour la vie</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 8 au 31 mai 2023</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2023) : 136 945 \$ à 171 185 \$ - Maximum mérite: 205 423 \$   Classe FM-11</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Directrice ou Directeur

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

**Adresse:** [4101, rue Sherbrooke Est, Montréal, Québec, H1X 2B2](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (52948). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service d'Espace pour la vie.

## NOTRE OFFRE

La protection de la biodiversité et de l'environnement est au cœur de la mission d'Espace pour la vie, qui regroupe le Biodôme, la Biosphère, l'Insectarium, le Jardin botanique et le Planétarium de Montréal. Ensemble, ces musées forment le plus important complexe en science de la nature au Canada. Ils accueillent chaque année plus de 2,2 millions de personnes. Au regard des enjeux auxquels la planète est confrontée, Espace pour la vie travaille à accroître son impact en privilégiant le dialogue avec les communautés et en déployant des actions visant à engager la population sur la voie de la transition socio-écologique.

Par ses actions de diffusion, de conservation, de recherche, et d'éducation, le Jardin botanique, l'un des plus importants au monde, révèle le rôle essentiel des végétaux pour la vie sur Terre et pour la transition socio-écologique. À l'approche de son 100e anniversaire, cette mission et cette vision président à la réalisation, dans les prochaines années, d'un ambitieux plan directeur qui lui permettra d'assurer la pérennité de ses infrastructures, de continuer à assurer sa mission de manière cohérente, d'actualiser sa contribution auprès de la population montréalaise et de maintenir sa notoriété internationale. Notamment, les projets planifiés permettront au Jardin botanique de devenir carboneutre et d'accroître son accessibilité.

## Votre mandat

Relevant de la direction d'Espace pour la vie, vous gérez les activités d'une équipe diversifiée composée d'environ 150 personnes. Ce faisant, vous participerez activement à la gestion des collections, aux orientations de la recherche, à la planification des approches muséologiques et éducatives et au rayonnement du musée, le positionnant comme un acteur clé en matière de préservation de la biodiversité. De plus, vous contribuerez au développement et à la mise en œuvre de la planification stratégique d'Espace pour la vie, en collaboration avec les 6 autres directrices et directeurs.

Vous êtes un leader créatif, misant sur la contribution et l'épanouissement de chacune et chacun, encourageant la saine communication et l'inclusion de toutes et tous. Pour réaliser votre mandat, vous bénéficierez du soutien et de la collaboration d'une équipe engagée, consciencieuse et solidaire. Plus spécifiquement vous :

- Planifiez les orientations, objectifs, actions et budgets du Jardin botanique;
- Collaborez avec la direction Exploitation en ce qui a trait à l'expérience client et aux communications;
- Coordonnez la mise en oeuvre du plan directeur du Jardin botanique;
- Établissez des liens de collaboration avec des organismes, institutions ou partenaires de différents milieux;
- Participez à divers comités de gestion et tables de concertation regroupant des représentants de la Ville ou des organismes externes;
- Représentez occasionnellement le musée auprès des instances publiques, privées et des médias;
- Favorisez le rayonnement du Jardin botanique et d'Espace pour la vie aux niveaux régional, national et international.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau [emmanuelle.pocreau@montreal.ca](mailto:emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine lié aux sciences de la nature, en administration ou tout autre domaine pertinent
- Diplôme universitaire de deuxième cycle (un atout)
- Au moins dix années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 10 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Avoir œuvré dans le secteur municipal ou gouvernemental (un atout)
- Détenir de l'expérience en gestion de projets (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)