

# OFFRE D'EMPLOI



COMMIS À LA BIBLIOTHÈQUE – SURNUMÉRAIRE  
SERVICE DES LOISIRS

## Un milieu de travail dynamique !

Tu adores la lecture et l'ambiance d'une bibliothèque ? Tu aimes travailler dans le public et offrir un excellent service aux citoyens ? À la bibliothèque de Sainte-Julie, tu procéderas à l'enregistrement des prêts, des renouvellements et des retours de documents, en plus de percevoir les amendes pour les documents perdus, abîmés ou en retard. Tu t'occuperas du classement des différents documents ainsi qu'à l'émission et au renouvellement des cartes Opus pour le transport collectif. Finalement, tu feras les émissions et les renouvellements de la Carte loisirs ainsi que les inscriptions aux activités de la bibliothèque.

### Travailler avec nous, c'est :

- Un emploi à temps partiel (minimum garanti d'une fin de semaine sur deux pour un total de 10 heures) ;
- Un taux horaire de 21,38 \$ (plus 5 % à titre d'avantages sociaux) ;
- Une équipe sympathique et dynamique !

### Profil recherché :

- Diplôme d'études secondaires (DES) ;
- Bonnes aptitudes pour le service à la clientèle et le travail d'équipe ;
- Disponible pour travailler une fin de semaine sur deux et en semaine, de jour ou de soir afin d'effectuer certains remplacements.

Le défi t'intéresse ? Fais-nous parvenir ta candidature par courriel au plus tard le **21 mai 2023** au : [emploi@ville.sainte-julie.qc.ca](mailto:emploi@ville.sainte-julie.qc.ca).

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse. La Ville de Sainte-Julie s'engage à appliquer les principes d'équité en matière d'emploi. Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.