

# OFFRE D'EMPLOI

## Directeur(trice) des finances

Type d'emploi : remplacement temporaire à durée indéterminé

Salaire : à discuter

Horaire : 36 h / semaine (vendredi de 8h30 à 12h00)

### Votre rôle au sein de l'équipe

Sous la supervision du Directeur général, le/la titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités reliées à son service. Le/la Directeur(trice) des finances a comme principales fonctions :

- Percepteur et dépositaire de tous les deniers de la Municipalité
- Planifier, organiser et contrôler de toutes les activités reliées à son service
- Préparer le budget annuel de la Municipalité et son service et contrôler les dépenses
- Planifier et contrôler les processus opérationnels des secteurs de son service en assurant une saine gestion de la qualité :
  - ✓ Tenue des livres comptables de la Municipalité
  - ✓ Préparation des budgets des revenus et des dépenses ainsi que des états financiers
  - ✓ Préparation de l'ensemble du programme triennal d'immobilisation
  - ✓ Gestion des entrées et sorties de fonds
  - ✓ Réalisation des transactions comptables liées au fonds de parc et au fonds de roulement
  - ✓ Effectuer les écritures de régularisation de fin d'année
  - ✓ Autoriser les transferts budgétaires
  - ✓ Gestion de la taxation annuelle
  - ✓ Perception des taxes
  - ✓ Imputation des codes budgétaires des revenus et des dépenses
  - ✓ Émission de chèque de paie et chèques aux fournisseurs
  - ✓ Conciliation des comptes
- Établir la structure du service, les procédures et les systèmes de contrôle
- Évaluer les compétences et le rendement du personnel directement sous son autorité
- Planifier les besoins en effectifs et participer à la sélection du personnel et s'impliquer directement dans le l'accompagnement et l'encadrement des membres sous sa responsabilité
- Collaborer avec le Directeur général afin d'assurer la mise en application de toutes les décisions du conseil municipal ainsi que des politiques et des règlements
- Assister le Directeur général afin d'assurer une gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières de la Municipalité

### Ce qu'il vous faut

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires (comptabilité) ou sciences comptables
- Minimum de cinq (5) années d'expérience dans des fonctions similaires
- Bonne connaissance des normes comptables du secteur public
- Maîtrise des principaux outils informatiques et de la suite MS Office
- Titre comptable CPA (un atout)
- Démontrer une gestion stratégique des opérations
- Faire preuve d'autonomie et de jugement professionnel
- Avoir une grande éthique de travail
- Être en mesure de mobiliser une équipe
- Être orienté vers le client et capacité à développer des relations interpersonnelles harmonieuses
- Grande capacité à résoudre des problèmes.



**Sainte-Sophie**

Être Directeur(trice) pour la Municipalité de Sainte-Sophie, c'est :

Des moyens pour concilier travail-famille

Éviter le trafic en travaillant à proximité

C'est faire partie d'une équipe unie et compétente

Vous êtes le/la Directeur(trice) que l'on recherche, envoyez-nous ton curriculum vitae!

Par courriel à :

**rh@stesophie.ca**

Seuls les candidats(es) retenus(es) pour une entrevue seront contactés(es). La Municipalité de Sainte-Sophie souscrit à la Loi sur l'égalité à l'emploi.