

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Chef(fe) de section - Planification logistique (Approvisionnement)</b>
Organisation	<b>Service de l'approvisionnement / Direction chaîne logistique</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 15 au 29 mai 2023</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2023): 96 744 \$ à 120 930 \$   Classe FM-07</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine Mode hybride

**Adresse:** [9701 Rue Colbert, Anjou, H1J 1Z9](#)

## NOTRE OFFRE

Les stratégies innovantes de logistique intégrée font partie de votre ADN? Vous avez à cœur le développement d'équipes diversifiées et êtes reconnu pour vos habiletés en gestion opérationnelle et en planification. Tant mieux !

La Division planification de la chaîne logistique du [Service de l'approvisionnement](#) est à la recherche une ou un gestionnaire dynamique et sympathique pour se prendre en charge sa nouvelle section Planification logistique.

La division a créé 2 nouvelles sections, Gestion des données et projets et Planification logistique afin de mieux répondre au besoin des clients, d'être efficace opérationnellement et de participer activement à la mise en place d'une culture de planification au sein de la Ville.

### Votre mandat

Relevant du chef de division planification, vous développez des stratégies innovantes de logistique intégrée. Vous fournissez aux unités d'affaires clientes une planification des flux de matériels et de gestion des stocks afin d'assurer la disponibilité des biens requis aux unités d'affaires et ce, au meilleur coût possible.

Vous gérez une équipe de 7 personnes motivées (planificateurs logistique, spécialistes de gamme) où vous devez opérer et promouvoir les nouvelles pratiques et méthodes tout en mobilisant votre équipe dans un climat favorisant le respect, la créativité, la gestion du changement et la responsabilisation. Plus spécifiquement, vous :

- Êtes responsable du développement des stratégies de planification depuis la phase d'accompagnement du client dans le choix des produits à l'élaboration de son cycle de gestion dans la chaîne et jusqu'aux méthodes de distribution, entreposage et transport.
- Développez, en collaboration avec les unités d'affaires, des stratégies, des méthodes et des outils permettant d'améliorer la fiabilité et l'efficacité de la planification.
- Contribuez et collaborez avec les requérants et la direction de l'acquisition lors de l'élaboration des appels d'offres pour les produits en lien avec les actifs de la Ville afin de déterminer les meilleures stratégies sous les meilleures pratiques et conditions possibles.
- Collaborez aux grands projets de la Ville par la planification, l'exécution, la coordination, le suivi logistique et le contrôle des coûts des produits et assurez aux entrepreneurs la fourniture de pièces et de matériaux approuvés par le donneur d'ouvrage et selon le calendrier des chantiers et dans le respect des échéanciers.
- Assistez les équipes des opérations et les unités d'affaires afin de trouver l'équilibre entre les attentes des clients, les exigences et contraintes opérationnelles et ceux de la planification.
- Veillez à la gestion des ressources humaines, à un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé, assurez les évaluations, le développement des compétences et de la relève, etc.

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché [marie-christine.piche@montreal.ca](mailto:marie-christine.piche@montreal.ca) conseillère en acquisition de talents.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat (BAC) en gestion, en administration ou dans un autre domaine lié au poste
- 6 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste
- 3 années en gestion ou coordination inclusive d'équipes de travail diversifiées
- Bienveillance, détermination, rassembleur-se, agilité

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

Cet affichage pourra servir à pourvoir ce poste ainsi que tous les postes permanents ou temporaires de cet emploi au Service de l'approvisionnement dont les exigences sont les mêmes.

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La

[Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)