



Postulation en ligne

Accueil | **Offres d'emplois**

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-23-TEMP-211950-31133**Postuler maintenant****Description**

Titre d'emploi	Chef(fe) de section bibliothèques (Montréal-Nord)
Organisation	Arrondissement de Montréal-Nord / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 24 mai au 1er juin 2023
Salaire	Échelle salariale (2023): 88 767 \$ à 110 955 \$ Classe FM-06
Avis de modification	Poste temporaire, avec possibilité de devenir permanent sous peu

Catégorie d'emploi: Cadre administratif**Horaire:** 37,5 heures par semaine**Adresse:** La Bibliothèque Julio-Jean-Pierre, [12 002 boul. Rolland Montréal H1G 3W1](#)**NOTRE OFFRE**

L'accès aux bibliothèques et à la culture est important pour vous, vous avez un intérêt marqué pour la gestion des opérations en bibliothèque ? [L'arrondissement de Montréal-Nord](#) vous offre l'opportunité de faire une différence dans la vie des usager(ère)s et des employé(e)s.

L'arrondissement a pour mission d'offrir des services de proximité accessibles, inclusifs et de grande qualité afin d'améliorer le cadre et la qualité de vie de ses citoyen(enne)s. La division des bibliothèques développe actuellement le projet inter-arrondissement (Ahuntsic-Cartierville et Montréal-Nord) du [Cœur-Nomade \(bibliothèque et espace culturel\)](#). Vous souhaitez y participer ?

Votre mandat

Relevant de la cheffe de division culture et bibliothèque, vous gérez les opérations reliées à l'offre de services et les activités de deux bibliothèques ([Julio-Jean-Pierre](#) et [Belleville](#)). Vous supervisez une équipe de travail composée d'une trentaine d'employés (professionnels et cols blancs).

Afin de répondre aux besoins de la population et renouveler l'expérience des bibliothèques auprès des citoyen(enne)s, vous proposez des activités novatrices en collaboration avec les équipes des bibliothèques de l'arrondissement.

Vous travaillez conjointement avec les autres services de l'arrondissement et partenaires du milieu pour bonifier l'offre de services avec la préoccupation du rôle social des bibliothèques dans la communauté et vous êtes animé d'un souci constant pour le service à la clientèle. Plus spécifiquement vous:

- Participez activement à l'identification des enjeux locaux, à la définition des orientations et objectifs en matière de bibliothèque et à l'implantation des meilleures pratiques;
- Actualisez la stratégie de promotion pour maximiser la fréquentation, le prêt et la qualité des services;
- Développez et renforcez les partenariats avec les différents organismes du quartier notamment ceux qui travaillent à la réduction de la fracture numérique et à l'inclusion des nouveaux arrivants;
- Veillez à ce que l'offre de service (documentaire et d'animation) soit de qualité et réponde aux besoins des clientèles;
- Assurez la supervision de différentes actions requises en lien avec le projet de construction de la bibliothèque et espace culturel du Cœur-Nomade;
- Veillez à la gestion des ressources humaines, à un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé, assurez les évaluations, le développement des compétences et de la relève, etc..

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché marie-christine.piche@montreal.ca conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise en bibliothéconomie ou en science de l'information
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine des opérations en bibliothèque
- 2 années d'expérience en gestion et/ou coordination inclusive d'équipe de travail diversifiée
- Bienveillance, détermination, rassembleur-se, agilité

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement de Montréal-Nord.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.