

Préposé ou préposée à la clientèle

Poste permanent

NATURE DE L'EMPLOI

Le travail consiste à accueillir les gens qui se présentent aux Travaux publics et à traiter efficacement les demandes formulées en personne ou par téléphone en dirigeant la clientèle vers les bonnes ressources.

EXEMPLES DES TÂCHES ACCOMPLIES

1. Accueil, renseigne et dirige les usagers et les visiteurs, en personne, par téléphone et courriel.
2. Enregistre les requêtes dans le système de la Ville.
3. Tient différents registres;
4. Prépare des lettres, tableaux, rapports, textes;
5. Effectue du travail général de bureau tels qu'enregistrement, transmission et compilation de données, préparation matérielle de dossiers, classement, photocopies, etc.
6. Reçoit, dépouille et distribue le courrier ainsi que divers documents. Maintient l'inventaire et voit à la commande des fournitures diverses requises pour le service.

INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE REQUISES

Instruction : Détenir un diplôme d'études secondaire

Expérience : 1 an d'expérience dans des fonctions similaires

QUALITÉS REQUISES

Bonnes connaissances :

- du français et de l'anglais. La Ville de Beaconsfield étant désignée bilingue, une connaissance de l'anglais est requise pour communiquer avec les résidents.
- Suite Office

Habiletés ou aptitudes :

- À préciser les demandes de la clientèle afin de bien saisir leur besoin;
- À faire preuve de tact et de courtoisie;
- À intervenir efficacement avec la clientèle difficile;
- À percevoir des détails et à relever des erreurs dans les documents;
- À faire preuve de jugement, notamment dans les situations d'urgence

Échelle salariale- Groupe de traitement 4

Salaire de départ : 37 315\$ Salaire maximum : 50 980\$

Horaire

- Lundi au jeudi: 7h30 à 16h15, Vendredi : 7h30 à 11h30 ou 8h à midi en alternance

Si cet emploi vous intéresse et que vous croyez répondre aux exigences établies, veuillez postuler à l'adresse suivante: <https://atlas.workland.com/work/27751/prepose-ou-preposee-a-la-clientele> au plus tard **le 11 juin 2023**.

La Ville de Beaconsfield s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif, qui offre des chances égales à toutes et à tous.

Les tests techniques, linguistiques et l'entrevue sont des étapes éliminatoires du processus de sélection.