

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) principal(e) en relations de travail
Organisation	Service des ressources humaines
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 31 mai au 13 juin 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 96 744 \$ à 120 930 \$ Maximum mérite: 145 114 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine, horaire flexible en mode hybride

Adresse: [5800, rue St-Denis](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 2 postes dont un régulier et un autre temporaire pour une durée 12 mois, avec possibilité de permanence. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au service des relations de travail.

NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné par les relations de travail et souhaitez faire partie d'une équipe qui se démarque par sa vision ambitieuse, son expertise et son professionnalisme? Joignez-vous à la Direction des relations de travail de la Ville de Montréal pour relever des défis stimulants et vivre des expériences professionnelles diversifiées.

Votre mandat

Vous êtes appelé à jouer un rôle stratégique et à piloter des mandats complexes dans votre domaine. Vous agissez en tant qu'expert en matière de gestion des relations de travail et comme responsable de l'application, de l'interprétation ainsi que de la négociation des conventions collectives. Vous jouez un rôle-conseil d'influence auprès des gestionnaires et des intervenants en ressources humaines en plus de supporter l'organisation dans les décisions stratégiques liées aux relations de travail. Plus spécifiquement, vous :

- Avez jouer un rôle important dans le renouvellement des conventions collectives. Notamment, vous participez à la cueillette des besoins ainsi que des informations afin de recommander un mandat de négociation et vous participez à l'élaboration de stratégies de négociation;
- Accompagnez les arrondissements dans la négociation des 17 matières locales;
- Préparez les recommandations suivant les enquêtes de la DEI et du contrôleur général;

- Offrez un soutien-conseil auprès des partenaires d'affaires RH, des unités d'affaires des services centraux ainsi que des arrondissements, sur toute question relative à l'interprétation des conventions collectives ou dans la gestion des dossiers complexes nécessitant l'expertise des relations de travail;
- Agissez à titre de négociateur et de représentant officiel de la Ville de Montréal lors des comités de griefs, tribunaux spécialisés (en collaboration avec le service juridique et les partenaires d'affaires RH) ou toute autre instance en présence des représentants syndicaux;
- Collaborez avec les partenaires d'affaires, négociez différentes lettres d'entente afin de répondre aux besoins en continu des unités d'affaires.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Carmela Gentile carmela.gentile@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, droit (profil droit du travail et de l'emploi), gestion des ressources humaines, administration (profil RH) ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience à titre de conseiller expert en relations de travail ainsi que de l'expérience à titre de porte-parole dans le cadre du renouvellement de conventions collectives
- Bonne connaissance des lois et des différentes tendances jurisprudentielles qui régissent les relations de travail
- Avoir représenté les intérêts de l'employeur devant les tribunaux administratifs et dans le cadre de comités de travail (comités mixtes, comités de griefs, comités de transformation, etc.)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.