Ville centre de la MRC d'Acton, la Ville d'Acton Vale est reconnue à la fois pour l'amabilité de sa population et pour sa qualité de vie. Située à l'extrémité est de la Montérégie, la Ville d'Acton Vale compte une population de plus de 7 800 habitants. Celle-ci est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de :

Trésorier (ère)

Permanent, temps plein

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du conseil municipal et relevant de la directrice générale, le trésorier(ère) assume un rôle conseil de premier plan en matière budgétaire et pour une gestion optimale des ressources financières et des actifs technologiques. Il (elle) coordonne pour la ville un budget de 10 millions $ et assume ses tâches conformément à la Loi sur les cités et villes et autres lois en vigueur.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Planifier, diriger et contrôler l'ensemble du système de contrôle financier permettant une gestion ordonnée et efficace des activités d'imposition des taxes, de perception, de recouvrement et de ventes pour taxes;
- Planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités comptables, financières et budgétaires de la ville en conformité aux lois en vigueur;
- Produire et transmettre au Ministère des affaires municipales les prévisions budgétaires, le rapport financier et tout autre rapport exigé dans le cadre de ses fonctions;
- Assurer un suivi rigoureux des budgets de chacun des départements en collaboration avec la direction générale;
- Recommander et mettre en œuvre différentes politiques, procédures et normes pour améliorer le contrôle interne, l'efficacité et l'efficience des systèmes financiers et de la gestion administrative de la ville;
- Assurer le suivi des règlements d'emprunt;
- Élaborer les dossiers de réclamations de subvention et en faire le suivi;
- Gérer les liquidités de la ville dans le but d'obtenir de meilleurs revenus;
- Coordonner le travail des employés du service (3 employées);
- Accomplir toute autre tâche que pourrait lui demander son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat en comptabilité, finance ou toute discipline équivalente;
- **Être membre de l'ordre professionnel des CPA**;
- Posséder 5 années d'expérience dans le milieu municipal (atout);
- Excellentes habiletés en communication écrite et verbale;

- Bonne connaissance des systèmes informatiques (Excel de niveau avancé);
- Connaître les lois, règlements et directives régissant les cités et villes, les travaux municipaux et la fiscalité municipale (atout);
- Aptitude à diriger du personnel dans un environnement syndiqué;
- Posséder les qualités suivantes : sens de l'organisation, jugement, rigueur, diplomatie, leadership et discrétion.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Selon la politique salariale des cadres actuellement en vigueur. La Ville offre aussi une gamme d'avantages sociaux des plus intéressants. De plus, du mois de mai au mois d'octobre, l'horaire estival s'applique.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae à Mme Vicky Lessard, Directrice Ressources Humaines et dga, et ce, avant le 8 juillet 2023, à l'adresse suivante :

Ville d'Acton Vale
A/S de Vicky Lessard,
Réf : Poste trésorier(ère)
1025, rue Boulay
Acton Vale, (Québec), J0H 1A0
vicky.lessard@ville.actonvale.qc.ca
www.ville.actonvale.qc.ca

Nous remercions tous les postulants, toutefois, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.