

[Postuler maintenant](#)

**Description**

Titre d'emploi	<b>Chargé(e) d'expertise en restauration et conservation d'oeuvres d'art public</b>
Organisation	<b>Service de la culture / Direction du développement culturel / Équipement culturel bureau Art public</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 12 juin au 2 juillet 2023</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Chargé(e) d'expertise et de pratique conseil (401550)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail et déplacements fréquents sur le territoire de la ville de Montréal

**Adresse:** [801 Rue Brennan, Montréal, H3C 0G4](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (94390). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de la Culture, à la Direction du développement culturel, à l'équipement culturel bureau art public, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

**NOTRE OFFRE**

Le Service de la culture a pour mission de favoriser l'accès à la culture pour tous et d'enrichir l'expérience culturelle des Montréalaises et des Montréalais dans tous les arrondissements et au Quartier des spectacles. Le Bureau d'art public est responsable de la gestion de la collection municipale d'art public qui compte plus de 360 œuvres intégrées aux espaces publics (parcs, squares et places publiques), ainsi qu'aux édifices municipaux (bibliothèques, maisons de la culture, centres sportifs et autres).

**Votre mandat**

Votre mandat consiste à assurer la restauration et l'entretien de la collection d'œuvres d'art public de la Ville. Vous agissez à titre de ressource-conseil auprès des membres de votre unité, des partenaires et des autres unités administratives de la Ville en matière de restauration et d'entretien d'œuvres d'art public. Plus spécifiquement, vous :

- planifiez, coordonnez et supervisez les travaux de restauration des œuvres d'art public en étroite collaboration avec les partenaires et en respect des budgets accordés;
- établissez le plan de travail, conseillez et assurez le suivi des travaux de l'équipe responsable de l'entretien des œuvres d'art public;

- planifiez et réalisez des inspections et constats d'états des œuvres;
- préparez des documents d'appels d'offres;
- formulez des avis et des recommandations en regard de problématiques liées au domaine d'expertise;
- participez aux comités techniques des concours d'œuvres d'art public (analyse de risque et de durabilité des oeuvres dans l'espace public).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en muséologie, architecture, aménagement ou design industriel ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en coordination et planification de travaux de restauration d'oeuvres d'art ou d'éléments patrimoniaux
- Maîtrise en conservation des oeuvres d'art ou en conservation du patrimoine bâti, un atout
- Permis de conduire classe 5, souhaitable

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature

dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.