

Description

Titre d'emploi	Graphiste
Organisation	Arrondissement de Lachine / Direction des services administratifs et des projets urbains / Division relations avec les citoyens et communications
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 5 au 18 juillet 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 53 730 \$ à 70 515 \$ Groupe de traitement : 12-009
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 heures par semaine - de jour, du lundi au jeudi entre 8 h et 17 h et le vendredi de 8 h à 12 h - Hybride selon les besoins opérationnels (télétravail et présentiel)

Adresse: [1800 boulevard saint-joseph, Lachine](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (83396) pour une durée de 8 à 10 mois.

NOTRE OFFRE

Situé dans le sud-ouest de l'île de Montréal, l'arrondissement de Lachine a connu au cours des dernières années un élan de vitalité sans pareil. Lachine offre un milieu de vie exceptionnel et se démarque par sa richesse patrimoniale, la beauté de ses parcs, la diversité de sa programmation culturelle et son dynamisme font de celui-ci une des destinations de choix pour y vivre et travailler.

Votre mandat

Vous concevez et réalisez divers travaux à caractère technique et artistique dans le domaine des arts graphiques, et ce, en vue de la préparation de divers documents relatifs aux communications administratives, de la préparation de formulaires et de documents audiovisuels, du montage et de l'illustration de publications visuelles pour les médias sociaux, infolettres, site internet, panneau d'affichage dynamique, etc. Plus spécifiquement vous :

- concevez et réalisez de façon fonctionnelle et esthétique, à partir d'esquisses, de notes ou d'explications verbales (briefing), des projets graphiques et des maquettes pour publications ou diffusions;
- concevez et réalisez les publications visuelles pour les médias sociaux, infolettres, magazine Vivre Lachine, panneaux d'affichage dynamiques et web;
- sélectionnez à partir de différentes sources, les constituantes nécessaires à leur réalisation;

- offrez une assistance créative auprès de l'équipe en faisant évoluer les différentes plateformes de communication visuelles développées et assurez la qualité, selon les bonnes pratiques en vigueur;
- coordonnez la production avec les imprimeurs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisées, secteur et profil appropriés, notamment en graphisme ou en intégration multimédia
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Portfolio requis pour l'entrevue
- Connaissance de Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, In Design et environnement Mac souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.