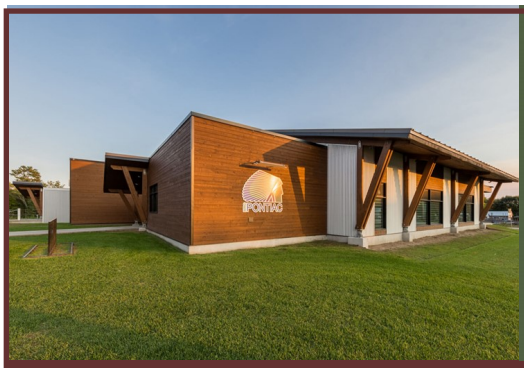




OFFRE D'EMPLOI—Conseiller stratégique en communications

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac est située au sud-ouest de la province de Québec en périphérie de la majestueuse Rivière des Outaouais, laquelle forme une frontière naturelle avec l'Ontario. Elle est reconnue pour la richesse de ses ressources naturelles, son patrimoine bâti et sa diversité culturelle. Le Pontiac compte un peu plus de 14,000 habitants, dont environ 57% d'anglophones, répartis dans 18 municipalités et un territoire non-organisé de 9 000 km^2.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur général et en fonction des directives, orientations et priorités de la préfète de comté, le ou la titulaire de ce poste assure la diffusion d'information vers les clientèles externes et internes de la MRC de Pontiac, ainsi que la coordination des communications médiatiques et publiques se rattachant aux activités et aux événements de l'organisme.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Mettre en œuvre la vision communicationnelle de l'organisation à travers les différents services;
- Développer des outils de communication adaptés aux publics cibles de l'organisation;
- Accompagner et conseiller les employés de la MRC dans leurs démarches de communications et marketing;
- Élaborer, rédiger, réviser et traduire divers documents de communication interne et externe pour de multiples plateformes, notamment des communiqués de presse, des présentations, des rapports et du contenu pour le site Web;
- Contribuer à l'élaboration des plans et politiques de communications internes et externe;
- Adapter des contenus destinés aux diverses plateformes (Facebook, Twitter, etc.);
- Organiser et participer aux activités de représentation pour la MRC (conférence de presse, réunions…);
- Répondre aux demandes d'information des médias locaux et régionaux;
- Assurer la mise-à-jour du site Internet (Wordpress);
- Effectuer la veille médiatique et préparer la revue de presse;
- Entretenir les réseaux sociaux;
- Toute autre tâche connexe.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en communication, en relations publiques, en journalisme ou l'équivalence en formations et expérience dans le domaine des communications;
- Excellentes compétences en communication orale, en rédaction et en révision (médias traditionnels et en ligne) en français comme en anglais;
- Habiletés relationnelles et communicationnelles : esprit d'équipe, collaboration, dynamisme, entregent et approche client très développée;
- Capacité de travailler sous pression sur plusieurs dossiers simultanément;
- Créativité, initiative, sens des responsabilités, leadership, souci du détail;
- Solide connaissance des plateformes Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube, Wordpress et connaissance de base en graphisme;
- Utilisation avancée de la suite Microsoft (Word et PowerPoint);
- Atouts : connaissance de Google Analytics et de l'optimisation des moteurs de recherche (SEO)

NOS AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste cadre à temps plein. 35 h par semaine. (certaines rencontres hors des heures normales sont possible);
- Salaire annuel entre 61,987$ et 81,570$ selon l'expérience du candidat;
- Vacances annuelles ;
- 12 jours de congé de maladie et 15 jours fériés;
- Assurances et REER collectifs;
- Télétravail possible sur horaire hybride;

COMMENT POSTULER

Pour postuler, svp envoyer votre CV à l'attention de Kim Lesage à rh@mrcpontiac.qc.ca avant le 25 juillet 2023 à 16h00 pm. Entrée en poste prévue vers la fin août 2023.

Pour toute question svp communiquer avec le service des ressources humaines au 819-648-5689 au poste 213.

Remerciant tous les postulants, seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.

**Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

DÉCOUVREZ LA MRC DE PONTIAC ET VENEZ VOUS JOINDRE À UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE AU SERVICE DE LA POPULATION

https://www.mrcpontiac.qc.ca/ ou https://www.facebook.com/mrcpontiac/ ou https://destinationpontiac.ca/

MRC PONTIAC
OUTAOUAIS