

Description

Titre d'emploi	Agent(e) ressources humaines - dotation sécurité publique
Organisation	Service des ressources humaines
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 5 au 19 juillet 2023
Salaire	Échelle salariale (2022): 64 520 \$ à 80 653 \$ Classe FM-03
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [1441 rue St-Urbain](#) | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 2 postes (211320) pour 2 ans avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres poste au service des ressources humaines.

NOTRE OFFRE

Sous la responsabilité de la cheffe de division - dotation sécurité publique, vous exercez des tâches et des responsabilités professionnelles de premier niveau dans la réalisation des activités reliées au recrutement, à l'évaluation des compétences (connaissances et habiletés) et aux mouvements de main-d'œuvre en fonction des règles, des encadrements administratifs, des conventions collectives et des divers processus en place. Vous devrez garder à jour un vivier de talents afin de combler les besoins de main-d'oeuvre et vous aurez également à faire du sourcing à l'occasion.

Votre mandat

- Accompagner les gestionnaires dans l'établissement de leurs besoins de main-d'œuvre, la réalisation des processus de recrutement et la mobilité de main-d'œuvre pour le personnel policier, pompier et civil.
- Organiser des processus de dotation, en planifiant les étapes afférentes telles que l'affichage, l'analyse des candidatures et les entrevues. Prendre note qu'une grande partie du rôle sera d'effectuer des entrevues téléphoniques et de sélections.
- Élaborer ou adapter les outils d'évaluation.
- Assurer la représentation de l'unité d'affaires aux salons de l'emploi ainsi qu'à toute autre activité reliée à la promotion de l'image de marque de la Ville de Montréal à titre d'employeur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 1 année d'expérience en ressources humaines incluant la dotation, dans un emploi préparatoire ou équivalent
- Expérience des outils technologiques (LinkedIn, médias sociaux) et d'attraction des talents, un atout
- Avoir réalisé des processus de dotation dans un environnement syndiqué et structuré, un atout
- Être à l'affût des meilleures pratiques, des tendances du marché et de la concurrence en matière d'acquisition de talents

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature

dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.